УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ООШ № 33»
_____ В.М.Никифорова
Приказ № 254/1 от 25.11.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 33»
(МБОУ "ООШ №33")

Новокузнецк, 2014

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства России от 10.07.2013 №582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об ОО", ФЗ РФ от 29.12.2010 №436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 №785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта ОО в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта школы.

1.3. На сайте школы размещается информация, формирующаяся по результатам образовательной, воспитательной и управленческой деятельности школы, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

2. **Статус официального сайта.**

2.1. Официальный сайт школы (далее – сайт) является информационным ресурсом МОУ «ООШ №33» в глобальной сети Интернет.

2.2. Сайт содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Материалы, размещенные на сайте, имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на официальный сайт в глобальной сети Интернет.

3. **Цели и задачи сайта.**

3.1. Формирование положительного имиджа школы в педагогическом сообществе, обеспечение доступности, открытости и прозрачности информационных ресурсов школы для широкой аудитории пользователей услугами глобальной сети Интернет.

3.2. Оперативное взаимодействие и конструктивный диалог школы с российскими и региональными субъектами образования, органами Управления образования города, муниципальными общеобразовательными учреждениями, предприятиями и организациями – партнерами, участниками воспитательно-образовательного процесса, гражданами.

3.3. Опубликование общезначимой информации по всем направлениям деятельности школы.

4. **Наполнение разделов сайта**

4.1. Информационную поддержку сайта обеспечивает рабочая группа, в состав которой входят ответственный за информационное сопровождение сайта, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, другие сотрудники школы.

4.2. Открытие новых рубрик (подрубрик) или уточнение существующих наименований тематических рубрик сайта осуществляется на основании поступающих предложений по согласованию с директором школы и лицом, ответственным за сопровождение сайта.

4.3. Информационные материалы предоставляются к публикации на бумажном носителе за подписью ответственного лица и на электронном варианте в формате DOC (Microsoft Word)

5. Информационный ресурс сайта

5.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

5.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),

- данные об администрации общеобразовательного учрежения – ф.и.о. директора ОУ, ф.и.о. заместителя директора ОУ;

- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения),

- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;

- учебно-методические материалы преподавателей школы;

- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

- информацию о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);

- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках выпускниках, деловых партнерах и т.п.

5.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта

6.1. Ответственные лица имеют право:

6.1.1. В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников школы информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

6.2.1. Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте.

6.2.2. Своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.

6.2.3. Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте.

7 .Порядок утверждения и внесения изменений в Положение.

7.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора школы.