



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №33» г. Новокузнецк

# Лин-проект по теме: «Оптимизация работы учителя средствами ЭШ 2.0»

Руководитель проекта: Гаврилова О.Ю.,  
заместитель директора по УВР



# ПАСПОРТ ПРОЕКТА

## Паспорт лин-проекта МБОУ «ООШ №33» Лин-проект «Оптимизация работы учителя средствами ЭШ 2.0.»



<b>Общие данные:</b> <b>Заказчик:</b> директор МБОУ «ООШ №33» Н.В. Колбина <b>Процесс:</b> переход от бумажной к электронной форме учета успеваемости учащихся, автоматизация вычислительных процессов, сокращение временных затрат на заполнение и сдачу отчетов. <b>Границы процесса:</b> от появления необходимости заполнять журнал и составлять отчеты по успеваемости до заполнения журнала и сдачи отчета. <b>Руководитель проекта:</b> заместитель директора по УВР Гаврилова О.Ю. <b>Команда лин-проекта:</b> Марчук О.А., Чугунова А.С., Поварова Д.В., Дорофеева А.В. – члены педагогического коллектива МБОУ «ООШ №33»			<b>Обоснование:</b> 1. Потеря времени учителя на заполнение бумажного журнала вручную, риск ошибок в документации. 2. Тратится много времени на составление отчетов об итогах успеваемости. 3. Тратится время административных работников для сведения информации, полученной от учителей, в общий отчет, существует риск несвоевременного предоставления информации в региональные АИС, итоговые отчеты. 4. Большие затраты на покупку классных журналов, бумаги и расходных материалов для принтеров для распечатывания документации.		
<b>Цели и эффекты:</b>			<b>Сроки:</b>		
<b>Наименование цели, ед. изм.</b>	<b>Текущий показатель</b>	<b>Целевой показатель</b>	1. Согласование паспорта лин-проекта 20.07.2022 - 24.07.2022 2. Картирование текущего состояния 27.07.2022 - 30.07.2022 3. Анализ проблем и потерь 15.08.2022 - 19.08.2022 4. Составление карты целевого состояния 22.08.2022 - 26.08.2022 5. Разработка плана мероприятий 01.09.2022 - 14.09.2022 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 15.09.2022 7. Внедрение улучшений 30.09.2022 - 30.11.2022 8. Мониторинг результатов 01.12.2022 - 07.12.2022 9. Закрытие лин-проекта 15.12.2022 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 16.12.2022 - 30.12.2022.		
Сокращение время учителя на заполнение журнала и выставление отметок	до 30 мин	до 5 мин			
Сокращение времени на поиск отчетной документации, ее заполнения, обработку результатов.	1-2 дня	до 10 мин у учителя; до 30 минут у администрации.			
Сокращение затрат на покупку классных журналов, бумагу и расходные материалы для принтера.	Частично	100%			
<b>Эффекты:</b> Сокращение временных затрат учителя и администрации школы на заполнение журнала и составление отчетной документации. Возможность дистанционного предоставления информации ученикам и их родителям.					

## **ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА**

- **При заполнении учителем бумажного журнала вручную происходит большая потеря времени, возможен риск ошибок в документации.**
- **Тратится много времени на составление сводных ведомостей учета успеваемости и отчетов классного руководителя, учителя-предметника.**
- **Тратится время административных работников для сведения информации, полученной от учителей, в общий отчет, существует риск несвоевременного предоставления информации в региональные АИС, итоговые отчеты.**
- **Большие затраты на покупку классных журналов, бумаги и расходных материалов для принтеров.**

# КОМАНДА ПРОЕКТА

## Руководство проектом

**Заказчик  
проекта**



**Колбина Наталья  
Викторовна,  
директор МБОУ  
«ООШ №33»**

**Руководитель  
проекта**



**Гаврилова Оксана  
Юрьевна, заместитель  
директора по УВР**

## Рабочая группа проекта



**Поварова Дарья  
Вячеславовна,  
руководитель  
ШМО**



**Чугунова  
Александра  
Сергеевна,  
педагог-  
библиотекарь**



**Марчук Ольга  
Анатольевна, учитель  
начальных классов**



**Дорофеева  
Анастасия  
Владимировна,  
учитель биологии**

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Карта текущего состояния процесса



**ВПП (время протекания процесса)**

**минимум - 140 мин**

**максимум - 1250 мин**

**От 2 ч. 20 мин. до 20 ч. 50 мин.**

1. Большие потоки информации, легко запутаться и упустить нужное (что, кому, когда)
2. Потеря времени на дорогу до работы.
3. Необходимость ожидания, когда закончатся уроки и освободится журнал.
- 4-5. Затрата времени на выписывание данных и подсчет.
6. Поиск шаблонов для создания отчета, потеря времени на внос данных
7. Большие затраты на бумагу и расходные материалы для принтера.

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

## Пирамида проблем

Федеральный  
уровень

Региональный уровень

Уровень образовательной организации

### Проблемы, решаемые образовательной организацией:

1. Большие потоки информации, легко запутаться и упустить нужное (что, кому, когда)
2. Необходимость ожидания журнала для заполнения или сбора данных.
3. Затрата времени на выписывание данных и подсчет.
4. Потеря времени на поиск нужных шаблонов для отчетов и внос данных.
5. Затраты на бумагу и расходные материалы для принтеров.
6. Трата времени административных работников на сведение данных в общий отчет.



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1	Встреча рабочей группы для выявления проблем (текущего состояния процесса)	27.07.2022 - 30.07.2022	Составление карты текущего состояния процесса	Руководитель проекта
2	Определение целевых показателей и путей достижения	22.08.2022 - 26.08.2022	Составление карты целевых показателей, моделирование процесса	Руководитель проекта
3	Разработка новой формы сбора данных и составления отчетов.	30.09.2022 - 30.11.2022	Использование возможностей ЭШ 2.0 для составления отчетов.	Руководитель проекта
4	Апробация нововведений	01.12.2022 - 07.12.2022	Сбор информации в новой форме	Руководитель проекта
5	Подведение итогов и анализ проекта	16.12.2022 - 30.12.2022	Анализ и корректировка	Руководитель проекта

# ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

## Карта целевого состояния процесса



Снижение временных затрат на поиск журнала, его заполнение;

Сокращение времени на поиск отчетной документации, ее заполнения, обработку результатов;

Сокращение затрат на покупку классных журналов, бумагу и расходные материалы для принтера.

**ВПП (время протекания процесса)**  
минимум - 10 мин –  
максимум - 35 мин

**экономия 130 мин - 1215 мин**



## ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

Время протекания процесса:

**БЫЛО:**

**140 мин. – 1250 мин**

**СТАЛО:**

**10 мин. - 35 мин**

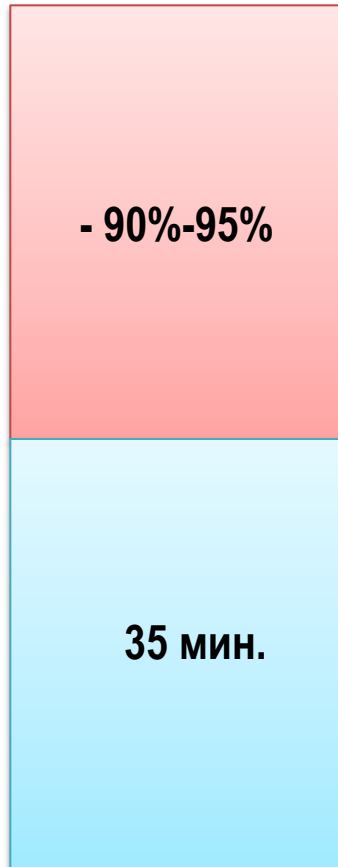
**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:**

**130 мин - 1215 мин**

**- 90-95%**

**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ ВНЕДРЕНИЯ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ШКОЛЫ 2.0  
СНИЖЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОКУПКУ БУМАЖНЫХ ЖУРНАЛОВ,  
БУМАГУ И РАСХОДНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРИНТЕРОВ.**

# ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ



*t* протекания процесса

## ЭФФЕКТ



*сокращение время протекания  
процесса с 1250 минут до 35 минут  
(90%-95%)*



*сокращение трудоемкости процесса*



*оптимизация процесса  
составления отчетной  
документации*



*удовлетворенность участников процесса*

**Спасибо за  
внимание!**

