



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 33»
(МБОУ «ООШ № 33»)

654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский,
№15

тел. 8 (3843)52-65-75, E-mail: school_3300@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 33»

Н.В.Колбина
Н.В.Колбина

Пр. № *379/2023* от *30.08.2023*



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ
(ШСП)
МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 33»
(МБОУ "ООШ №33")**

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 2023

Протипировано и проинформировано

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации работы школьной службы примирения в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 33» определяют цели, задачи и механизмы организации работы школьной службы примирения (далее - ШСП).

1.2. Правовыми основами деятельности ШСП являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 г. № 1507-р.;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013г № ВК-54/07вн.;
- Типовое положение «О службе примирения в системе образования Кемеровской области» от 21.08.2014г. № 1480;

Приказ Комитета образования и науки г. Новокузнецка № 1146 от 21.11.2014 «Об утверждении Положений «О службах примирения города Новокузнецка».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШСП

2.1. ШСП - это объединение участников образовательных отношений различных уровней (педагогических работников МБОУ «ООШ № 33», учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и др.), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе образовательной деятельности, и использование восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов.

2.2. Основными целями ШСП являются:

*создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

*воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, который базируется на таких общечеловеческих ценностях как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужим;

*улучшение качества жизни всех участников образовательных отношений, каковыми являются дети, семьи, педагогические работники, администраторы, психологи, социальные педагоги и др.;

*повышение социально - психологической культуры поведения в спорных ситуациях, а также содействие профилактике правонарушений среди несовершеннолетних и социальной реабилитации несовершеннолетних – участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Достижение целей обеспечивается путем решения следующих задач:

*сформировать группу, ориентированную на разрешение конфликтов в образовательном пространстве посредством ШМС;

*организовать адресную информационно-просветительскую работу;

*снизить деструктивное влияние неизбежно возникающих конфликтов в образовательной деятельности за счет предупреждения и эскалации конфликта, оперативного и эффективного разрешения разнонаправленных конфликтов с участием

родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, учащихся, педагогических работников, администрации;

*проводить профилактику агрессивных, насильственных, асоциальных, деструктивных и криминальных проявлений, школьных конфликтов среди учащихся;

*координировать усилия семьи и школы, а также других институтов, участвующих в работе с детьми и подростками, с целью предотвращения неблагоприятных сценариев развития жизни ребенка, особенно в критические периоды;

*повышать уровень социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательных отношений.

*развивать социально-психологическую (коммуникативную) компетентность участников образовательных отношений, формировать адаптивные и эффективные стратегии социального реагирования в конфликте;

*реализовать восстановительные программы для учащихся, а также их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, участников конфликтных или противоправных ситуаций, в которых одной из сторон является несовершеннолетний, в том числе между взрослыми;

*осуществлять методическое сопровождение деятельности ШСП.

3. СТРУКТУРА, ПРИНЦИПЫ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ШСП

3.1. Службы примирения в городе Новокузнецке могут создаваться на трех уровнях:

3.1.1. Уровень образовательного учреждения (ШСП).

3.1.2. Районный уровень (центры психолого-медико-социального сопровождения).

3.1.3. Муниципальный уровень (Ресурсный центр примирения).

3.2. На каждом уровне, определяется Куратор, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП соответствующего уровня. Исполнение функций куратора осуществляется на добровольных началах.

3.3. Куратор Службы муниципального уровня осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности ШСП и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в городе Новокузнецке.

3.4. Функционально-содержательное обеспечение деятельности служб примирения осуществляет Ресурсный центр примирения, отвечающий за реализацию всех направлений работы ШСП.

3.5. Куратор Службы районного уровня осуществляет консультативное сопровождение деятельности ШСП и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в образовательных учреждениях района.

3.6. Куратор ШСП осуществляет организационно - методическое сопровождение деятельности ШСП и комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, образовательной деятельности в МБОУ «ООШ № 33».

3.7. ШСП не имеет строго регламентированной структуры и формируется на начало учебного года и утверждается приказом директора МБОУ «ООШ № 33» в соответствии с потребностями и возможностями; не является юридическим лицом, ни структурным подразделением МБОУ «ООШ № 33».

3.8. В ШСП могут входить педагогические работники МБОУ «ООШ № 33».

3.9. К работе ШСП могут привлекаться родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учащиеся ОО при условии прохождения соответствующего обучения.

3.9.1. Особенности участия учащихся в ШСП:

*необходимо информированное согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на работу ШСП;

*участие учащихся в ШСП относится к воспитательной работе, направленной на позитивную социализацию, ресоциализацию, к восстановительным практикам;

*при конфликте между взрослым и учащимся (несовершеннолетним), а это изначально подразумевает некий дисбаланс, необходимо обратить внимание как на намерение согласия со стороны родителей (законного представителя) на участие ребенка в процедуре, так и на присутствие в процедуре взрослого (родителей, законного представителя);

*нужно учитывать тот факт, что в повседневных школьных конфликтах, появляется как необходимость, так и предрасположенность самой ситуации к оперативному урегулированию конфликта;

*также необходимо помнить, что сам ребенок может испытывать некоторое затруднение в проявлении открытости в своих высказываниях в присутствии взрослых (родителей, законного представителя и др.), как по объективным, так и по субъективным причинам, что будет влиять на результативность самой процедуры как для самого ребенка, так и в целом на разрешение ситуации;

*с согласия всех участников образовательных отношений организатор процедуры примирения может провести отдельную встречу с ребенком (без его представителя);

*проведение процедуры примирения предпочтительно в формате совместных встреч, но при необходимости в разумных пределах можно использовать отдельные встречи;

*учащийся может так же, как и другая сторона пригласить в процедуру кого-то еще, если он считает, что это целесообразно;

*куратор ШСП должен проявлять чуткость к потребностям ребенка, его отношению к участию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и быть готовым к различным реакциям ребенка на их участие в разрешении той или иной конфликтной ситуации.

3.9.2.Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся детей должны быть информированы о том, что процедура примирения - это процедура сторон спора и именно они являются активными участниками процесса.

3.10.Куратор ШСП:

*создает службу примирения и осуществляет руководство и управление ШСП;

*должен иметь возможность получения информации о конфликтах и организационные условия для проведения восстановительных программ;

* создает наилучшие условия для реализации принципов восстановительного подхода,

*является нейтральной фигурой, в равной степени поддерживающей усилия сторон, направленные на урегулирование конфликтной ситуации и/или восстановительное реагирование на правонарушение (преступление) несовершеннолетнего,

*подготавливает стороны конфликта (или участников противоправной ситуации) к совместной встрече по урегулированию конфликта и заглаживанию причиненного вреда;

* должен знать правовые вопросы, связанные с проведением восстановительных программ.

4.НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

4.1.Просветительское – пропаганда ШСП, идей цивилизованного урегулирования конфликтов, культуры диалога.

4.2.Образовательное – обучение основам конфликтологии, повышение коммуникативной и конфликтологической компетентности взрослых участников, кураторов и подростков-волонтеров ШСП.

4.3.Информационно-методическое – обеспечение специалистов методическими материалами, разработка программ, информационное освещение деятельности ШСП на сайте Комитета образования и науки, на сайтах образовательных учреждений и в СМИ.

4.4.Исследовательское – открытие инновационных площадок по направлениям

деятельности ШСП.

4.5. Восстановительное – проведение восстановительных программ и примирительных процедур в случае криминальных конфликтов.

4.6. Помощь в разрешении конфликтов – конфликтологическое консультирование и проведение процедур медиации для участников образовательных отношений.

4.7. Работа специалистов ШСП в составе комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений – для содействия в урегулировании разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе – в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШСП

5.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается, чтобы стороны конфликта были направлены на предварительную встречу с ведущим (где проясняется ситуация конфликта и рассказывается о восстановительной программе), но участие в программе добровольное.

5.2. Принцип информированности, в соответствии с которым ведущий восстановительной медиации обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути медиации, её процессе и возможных последствиях.

5.3. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов ШСП не разглашать полученные в ходе программы сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба жизни, здоровью и безопасности, а также условия договора участников программы примирения.

5.4. Принцип адресности предполагает работу лично со сторонами – участниками конфликта.

5.5. Принцип профессионализма подразумевает обязательное профессиональное сопровождение ШСП (включает обучение конфликтологии, медиации, восстановительному подходу).

5.6. Принцип нейтральности, запрещающий ведущим восстановительных программ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалист ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение конфликта.

5.7. Принцип ответственности сторон и куратора ШСП, в соответствии с которым ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на встрече, соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат медиации несут стороны конфликта, участвующие в процедуре примирения.

5.8. Принцип самостоятельности, предполагающий независимость и самостоятельность ШСП в выборе форм деятельности и организации процедуры примирения.

6. ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Добровольность участия сторон. Стороны участвуют во встрече добровольно, принуждение в какой-либо форме сторон к участию недопустимо. Стороны вправе отказаться от участия в восстановительной программе, как до ее начала, так и в ходе самой программы.

6.2. Информированность сторон. Ведущий восстановительных программ обязан предоставить сторонам всю необходимую информацию о сути восстановительной программы, ее процессе и возможных последствиях их участия или неучастия в программе.

6.3. Нейтральность ведущего восстановительных программ. Ведущий

восстановительных программ в равной степени поддерживает стороны и их стремление в разрешении конфликта. Если ведущий чувствует, что не может сохранять нейтральность, он должен передать дело другому ведущему (медиатору) или прекратить медиацию. Ведущий нейтрален к сторонам, но не нейтрален к факту причинения вреда, то есть контролирует, что на встрече стороны должны обсудить заглаживание обидчиком причиненного вреда.

6.4. Конфиденциальность в восстановительных программах. Ведущий программ и служба примирения сохраняет конфиденциальность происходящего в ходе восстановительной программы и предупреждает о важности сохранения конфиденциальности участников. Ведущий восстановительной программы может передать согласованную со сторонами информацию о ее результатах в структуру, направившую дело на медиацию (как правило, это подписанный сторонами договор, в котором зафиксированы результаты, которые стороны согласны передать в вышестоящие организации).

6.5. Ответственность сторон и ведущего. Ведущий восстановительных программ отвечает за безопасность участников на совместной встрече в восстановительной программе, а также за соблюдение принципов и стандартов восстановительной медиации. Ответственность за результат программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций несут участвующие в ней стороны конфликта. Ведущий не может рекомендовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА РАБОТЫ КУРАТОРА ШСП

7.1. Оценка качества проведения восстановительных программ осуществляется по соотношению количества обращений в ШСП к количеству положительно разрешенных конфликтных ситуаций.

7.2. Ведение документации по случаю, составление отчета (с соблюдением требований конфиденциальности).

7.3. Регулярное повышение квалификации и освоение новых программ, самообразование, участие в семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях по восстановительным практикам.

8. УСЛОВИЯ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ

1. Соответствие стандартам. Деятельность ШСП основывается на концепции восстановительного правосудия и соответствует стандартам восстановительной медиации.

2. Добровольность создания. ШСП создается в МБОУ «ООШ № 33» при согласовании с администрацией ОО. ШСП самостоятельна в выборе форм деятельности в рамках восстановительного подхода. Административное вмешательство в процесс работы ШСП недопустимо, если не создается угроза безопасности для его участников.

3. Учет результатов программы при вынесении административного решения.

3.1. ШСП создает условия, чтобы при вынесении административного решения по отношению к обидчикам или сторонам конфликта (в том числе по поводу возможности наказания) были учтены результаты успешного прохождения программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций и заглаживания причиненного вреда.

4. Профессиональная коммуникация. ШСП взаимодействует с профессиональным сообществом кураторов служб примирения, медиаторами, специалистами по восстановительным программам, ведущими программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

9. КРИТЕРИИ ПРИНЯТИЯ СИТУАЦИЙ НА ПРОГРАММУ В РАМКАХ СТАНДАРТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ

9.1. Стороны конфликта известны и признают свое участие в рассматриваемой

ситуации.

9.2. Возможность связаться со сторонами конфликта для приглашения на встречу с ведущим восстановительных программ.

9.3. Стороны конфликта не находятся в алкогольном или наркотическом опьянении на момент проведения программы.

9.4. Квалификация специалистов ШСП позволяет работать с данным типом конфликта.

9.5. Если ситуация подходит по данным критериям, служба примирения начинает проводить предварительные (индивидуальные) встречи в рамках подготовки совместной встречи. В процессе проведения предварительной (индивидуальной) встречи стороны могут согласиться на дальнейшее взаимодействие со ШСП или отказаться от него

9.10. Куратор службы и ведущие восстановительных программ уверены, что физическая, психологическая безопасность ведущих и сторон конфликта в ходе их совместной встречи в рамках восстановительной программы будет в должной мере обеспечена.

9.11. Для проведения восстановительной программы могут приниматься ситуации за пределами данных критериев на усмотрение руководителя службы. При этом стандартный "Порядок работы ведущего восстановительных программ" может не подходить для использования, и понадобятся инновационные идеи и приемы, при условии, что критерии не противоречат законодательству РФ.

10. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Директор МБОУ «ООШ № 33»:

*утверждает необходимые для создания и функционирования службы примирения документы;

*передает информацию о конфликтах в ШСП по возможности до административного разбора ситуации;

*рекомендует участникам образовательных отношений передавать конфликтные ситуации в ШСП;

*участвует в разработке и поддержке плана создания ШСП;

*обеспечивает возможность куратору (руководителю) ШСП, ведущим программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций и школьникам – (при желании) пройти очное обучение по восстановительным программам;

*способствует повышению квалификации членов ШСП и освоению ими других программ восстановительного разрешения конфликтов;

*учитывает результаты успешно проведенной восстановительной программы при вынесении административного решения по ситуации;

*при необходимости обеспечивает взаимодействие ШСП и других структур образовательного учреждения (комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, педагогическим советом), а при решении сложных ситуаций - с ПДН и КДНиЗП, ресурсными центрами на территории.

*обеспечивает соблюдения принципов проведения программ:

Конфиденциальность. МБОУ «ООШ № 33» принимает (утверждает) документы, гарантирующие нераспространение происходящего в процессе примирения. Доступ к описанию случаев и отчетам по проведенным восстановительным программам осуществляется только квалифицированными ведущими восстановительных программ. В учебных целях допускается обсуждение работы ведущих восстановительных программ в профессиональном сообществе без указания фамилии участников и защиты от идентификации с конкретными людьми.

Добровольность. МБОУ «ООШ № 33» информирует участников конфликта о добровольности участия в медиации и других восстановительных программах. Куратор

(руководитель ШСП) должен быть проинформирован о возможности отказаться от курирования (руководства) ШСП.

Соответствие концепции. МБОУ «ООШ № 33» обеспечивает обучение восстановительному подходу своих специалистов, работающих в службе примирения, а также способствовать их профессиональному росту и профессиональной коммуникации (прохождению супервизии, участию в семинарах и конференциях и т.д.).

Влияние на административное решение. Положительные результаты программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций должны учитываться при вынесении административного решения по разбираемой ситуации.

11. ТРЕБОВАНИЯ К НАЛИЧИЮ ДОКУМЕНТАЦИИ ШСП

11.1. Директор МБОУ «ООШ № 33» _____ принимает (утверждает) следующие документы.

*основные нормативные документы, регламентирующие деятельность ШСП (возможно в электронном варианте) на всероссийском, региональном, муниципальном уровнях и уровне ОО;

*приказ о создании службы примирения и о назначении Куратора ШСП;

*положение о службе примирения, включающее порядок создания службы примирения, правила ведения документации службы с учетом соблюдения конфиденциальности и защите персональных данных;

*порядок работы ведущих восстановительных программ со случаям;

*организация сетевого взаимодействия в объединениях ШСП;

*анализ работы ШСП за предыдущий год;

*на начало учебного года: цель и задачи работы ШСП с учетом анализа работы за предыдущий год;

*план работы (не менее 4 заседаний группы ШСП (или других восстановительных программ) в год;

*наличие восстановительных программ по форме отчета-самоанализа;

*провести не менее двух информационных мероприятий в год для учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

*запланировать тематические доклады (сообщения и др.) для педагогического коллектива и администрации учреждения с деятельностью ШСП и принципами урегулирования конфликта и реагирования на правонарушения в восстановительном подходе.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее положение подлежит пересмотру:

*в случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области – Кузбасса по вопросам регулирования требований к документу установленного образца;

*в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МБОУ «ООШ № 33»;

12.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считаются неотъемлемой частью Положения.

12.3. Положение, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения и действуют до момента их отмены или утверждения нового Положения.