



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 33»
(МБОУ «ООШ № 33»)

654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский,
№15

тел. 8 (3843)52-65-75, E-mail: school_3300@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ № 33»

Н.В. Колбина

Пр. № 19/2023 от 23.08.23



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 33» (МБОУ "ООШ №33")

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 2023

1.1. Положение о школьном методическом объединении педагогических работников в МБОУ «ООШ № 33» разработано в соответствии со следующими законодательными, нормативными правовыми актами и методическими рекомендациями:

- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474
- ✓ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р
- ✓ «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 августа 2022 г. № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. № 649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- ✓ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2018 №247 «Об утверждении типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования» (с изменениями);
- ✓ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2020 г. № Р-48 «Об утверждении методических рекомендаций профессиональной переподготовки руководителей образовательных организаций и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, по внедрению и функционированию в образовательных организациях целевой модели цифровой образовательной среды»;
- ✓ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 августа 2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;
- ✓ распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- ✓ методическими рекомендациями по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 21 декабря 2021 г. № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций»);

✓ методическими рекомендациями по вопросам внедрения Целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 14 января 2020 г. № МР-5/02 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МБОУ «ООШ № 33».

1.3. Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития общеобразовательной организации с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. Положение утверждается директором МБОУ «ООШ № 33». Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения педагогического совета.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

2.1. Руководство деятельностью ШМО осуществляет заместитель директора по УВР МБОУ «ООШ № 33».

2.2. Руководитель ШМО осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности ШМО.

2.3. В состав ШМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники МБОУ «ООШ № 33», осуществляющие образовательную деятельность.

2.4. Школьные методические объединения создаются на начало учебного года. Руководитель ШМО утверждается приказом директора МБОУ «ООШ № 33». Срок полномочий руководителя ШМО составляет 1 учебный год.

2.5. ШМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в четверть (плановые), либо чаще (внеплановые). Заседание ШМО правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов ШМО, участвующих в его заседании.

2.6. В работе ШМО могут принимать участие приглашенные представители другого ШМО, администрации, педагогические работники.

2.7. ШМО являются структурным подразделением методической службы МБОУ «ООШ № 33», объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей)

2.8. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории.

2.9. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

2.10. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной деятельности.

2.11. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами МБОУ «ООШ № 33».

2.12. ШМО в МБОУ «ООШ № 33» (далее ШМО) создаются по циклам:

*ШМО учителей естественно – математического цикла;

*ШМО учителей гуманитарного цикла;

*ШМО учителей начальных классов;

*ШМО классных руководителей.

2.13. . В конце учебного года руководитель ШМО проводит самоанализ,

заместитель директора по УВР, ВР независимую оценку работы объединения и представляет анализ на методическом Совете, педагогическом совете и др.. (Приложение 1)

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

3.1. ШМО организует и проводит заседания, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, повышения качества образования.

3.2. ШМО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

*распространять информацию о своей деятельности;

*вносить предложения по вопросам содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности в МБОУ «ООШ № 33»;

*участвовать в выработке решений по вопросам качества образования;

*участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов и иных документов по вопросам образования в МБОУ «ООШ № 33»;

*оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Методическое объединение педагогических работников является постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

3.3. Деятельность ШМО направлена на:

*обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

*выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

*создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;

*внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;

*вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;

*проведение профилактики профессионального выгорания педагогов;

*организацию непрерывного внутрикорпоративного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;

*оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;

*реализацию программ наставничества педагогических работников; повышение квалификации педагогических работников;

*разработка основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, модулей, курсов, учебных программ внеурочной деятельности, коррекционных курсов;

*координацию действий педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам в обеспечении качества образования и развития МБОУ «ООШ № 33».

4. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШМО

4.1. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции
- педагогические чтения
- методические выставки
- мозговой штурм
- эстафета педагогического мастерства, иные формы.

4.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки
- «круглый стол»
- методический диалог, иные формы.

4.3. Индивидуальные

- собеседование
- самоанализ
- консультации
- самообразование
- курсовая переподготовка
- наставничество.
-

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ШМО

5.1. Критерии оценки деятельности ШМО за текущий учебный год находятся в Приложении 1 к настоящему Положению.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШМО

6.1. Для работы ШМО должны быть следующие документы:

1. Приказ о создании ШМО.
2. Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.
3. Положение о ШМО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы ШМО на текущий учебный год.
7. Банк данных об учителях МО (классных руководителей): количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год (кроме ШМО классных руководителей).
10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.
11. График контрольных работ на четверть. (кроме ШМО классных руководителей)
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.
13. Результаты анкетирования, тестирования профессиональных дефицитов и потребностей учителей ШМО. (кроме ШМО классных руководителей)
14. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету. (кроме ШМО классных руководителей)
15. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами ШМО.

16. План проведения предметной недели.
17. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
18. Протоколы заседаний ШМО (плановые, внеплановые).

6.2. Образцы документации ШМО представлены в Приложении 2, 3 к данному Положению.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ШМО

7.1. Каждый педагогический работник МБОУ «ООШ № 33» школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования – индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

7.2. Педагогический работник обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

8.1. Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе, руководителем методического совета МБОУ «ООШ № 33» в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее положение подлежит пересмотру в случае изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области – Кузбасса по вопросам регулирования требований к документу установленного образца.

9.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется в письменной форме и считается неотъемлемой частью Положения.

9.3. Положение, вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения и действуют до момента их отмены или утверждения нового Положения.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШМО

Критерии	Показатели	Индикаторы	Ссылки на документы, материалы на сайте
Приказ о создании ШМО.	Наличие приказа о создании ШМО	В наличии – 1 балл; Нет в наличии – 0 баллов	
Приказ о назначении на должность руководителя ШМО.	Наличие о назначении на должность руководителя ШМО	В наличии – 1 балл; Нет в наличии – 0 баллов	
Положение о ШМО.	Наличие локального нормативного акта «Положение о школьном методическом объединении педагогических работников»	В наличии – 1 балл; Нет в наличии – 0 баллов	
Анализ работы за прошедший год.	Наличие анализа работы за прошлый учебный год	Выполнен подробный анализ с выводами и рекомендациями – 2 балла; Анализ носит формальный характер – 1 балл; Анализ работы отсутствует – 0 баллов	
Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.	Наличие методической темы работы и приоритетные направления и задачи на текущий учебный год	Методическая тема ШМО перекликается с методической темой МБОУ «ООШ № 33», задачи работы на текущий учебный год сформулированы с учетом анализа работы за предыдущий учебный год – 2 балла; Методическая тема ШМО носит формальный характер, частично соответствует методической работе ОО – 1 балл	

План работы ШМО на текущий учебный год.	Наличие плана работы ШМО на текущий учебный год	План разработан с учетом выводов и рекомендации предыдущего учебного года, приоритетных направлений работы на текущий учебный год – 2 балла; План не отражает всех проблемных зон – 1 балл; План носит формальный характер – 0 баллов	
График контрольных работ на четверть.	Наличие графика контрольных работ по всем учебным предметам, курируемым ШМО	В наличии все графики по учебным предметам – 2 балла; В наличии часть графиков – 1 балл; Графики контрольных работ отсутствуют – 0 баллов	
График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО.	Наличие графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями ШМО	График в наличии – 1 балла; График отсутствует – 0 баллов	
Протоколы заседаний ШМО (плановые, внеплановые).	Наличие протоколов заседаний ШМО	Протоколы соответствуют плану работы ШМО – 1 балл; Протоколы отсутствуют – 0 баллов	
План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами ШМО.	Наличие планов работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами ШМО	Планы работы в наличии – 1 балл; Планы работы отсутствуют – 0 баллов	
План проведения предметной недели.	Наличие плана проведения предметной недели	Включение в план работы предметной недели всех педагогических работников ШМО – 2 балла; В план проведения предметных недель педагогические работники ШМО включены частично – 1 балл; План проведения предметной недели отсутствует – 0 баллов	

Результаты и анализ диагностики профессиональных затруднений, дефицитов, потребностей педагогических работников	В наличии результаты и анализ диагностики профессиональных затруднений, дефицитов, потребностей педагогических работников	Выполнен анализ результатов диагностики профессиональных затруднений, дефицитов, потребностей педагогических работников – 2 балла; Анализ результатов диагностики профессиональных затруднений, дефицитов, потребностей педагогических работников выполнен формально – 1 балл; Результаты диагностики и анализ отсутствуют – 0 баллов	
Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).	В наличии информация об учителях ШМО	Данные представлены полностью – 2 балла; Информация предоставлена частично – 1 балл; Информация отсутствует – 0 баллов	
Сведения о темах самообразования учителей ШМО.	В наличии информация о темах по самообразованию	Данные представлены полностью – 2 балла; Информация предоставлена частично – 1 балл; Информация отсутствует – 0 баллов	
Перспективный план аттестации учителей ШМО. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.	В наличии план и график аттестации учителей на текущий учебный год	Данные представлены полностью – 2 балла; Информация предоставлена частично – 1 балл; Информация отсутствует – 0 баллов	
Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год.	В наличии план и график повышения квалификации	Данные представлены полностью – 2 балла; Информация предоставлена частично – 1 балл; Информация отсутствует – 0 баллов	

Руководство и проведение консультативной работы с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания	В наличии план проведения консультативной работы с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания	Мероприятия по проведению консультативной работы с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания запланированы – 2 балла; Мероприятия не запланированы – 1 балл; План отсутствует – 0 баллов	
Разработка ИОМ	В наличии разработанные и утвержденные планы ИОМ	ИОМ всех педагогических работников ШМО – 2 балла; ИОМ представлены частично – 1 балл; ИОМ отсутствуют – 0 баллов	
Организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников. Организация непрерывного внутрикорпоративного обучения	В наличии план работы, отражающий взаимодействие, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников. Отслеживается организация внутрикорпоративного повышения квалификации	План в наличии – 1 балла; План отсутствует – 0 баллов	
ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).	Наличие информационных справок, анализов. Соответствие материалов плану ВШК на текущий учебный год	Аналитические и информационные материалы соответствуют ВШК – 2 балла; Аналитические и информационные материалы не	
Материалы выступлений педагогических работников на ШМО	Наличие материалов выступлений педагогических работников	Все материалы в наличии – 2 балла; Материалы выступлений представлены частично – 1 балл; Материалы отсутствуют – 0 баллов	
Разработка методических идей, методик, программ, технологий	В протоколах заседаний ШМО отражается разработка, введение, реализация инновационных идей, методик, программ, технологий	В наличии – 1 балл; Нет в наличии – 1 балл	

38 – 35 баллов – работа ШМО за предыдущий учебный год была проведена на высоком уровне, выполнены практически все

запланированные мероприятия

27 – 34 баллов – работа ШМО в текущем учебном году была выполнена на достаточном уровне, но в ходе анализа были выявлены субъективные причины отсутствия некоторых подтверждающих материалов.

Ниже 27 баллов – работу ШМО за предыдущий год можно считать неэффективной, работа проводилась фиктивно.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТАЦИИ ШМО УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ

1.АНАЛИЗ РАБОТЫ ШМО....ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

Критерии анализа работы за год:

1. Задачи, решаемые ШМО.....цикла в 2023-2024 учебном году.

В 2022-2023 учебном году учителями ШМО естественно-математического цикла решались следующие задачи:

- 1.
- 2.
- .
- .

2. Педагогический состав ШМОцикла.

В 2022-2023 учебном году в МО входили следующие учителя:

1. Казакова И.И.– учитель математики, информатики, физики;
2. Рубцова С.П. – учитель математики;
3. Гаврилова О.Ю.- учитель математики, технологии;
4. Конохова А.В.- учитель биологии и химии;
5. Чугунова А.С.- учитель информатики;
6. Божок З.И. – учитель географии;
7. Бабенко Л.М.- учитель физической культуры.

3. Прохождение курсовой подготовки учителями-предметниками ШМОцикла в 2023-2024 учебном году.

№ п/п	Учитель-предметник	Наименование курса
1.	Казакова И.И.	1.«Реализация требований, обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО»; МАОУ ДПО ИПК г. Кемерово, 72ч., 2022г.
		2.«Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора). ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», г.Москва, 58ч., 31.10.22- 06.12.2022г.
		3.«Система подготовки учащихся к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ по математике», МАОУ ДПО ИПК г.Новокузнецк, 72ч., 24.10.22-21.12.22
.....

4. Сводный отчет об успеваемости по школе ШМО ... цикла за учебный год (можно взять из ЭШ 2.0 в отчетах).

араллел ь	Количе ство учащих ся	Успевают			Не аттестовано			Не успевают по предметам				
		Всего	из них		Всего	из них		Всего	из них			
			на	на 4 и 5		с	по		по	одному	двум	бол

			5	Всего	из них с одной 4	одной 3		уваж-й причине	прогулам				ее 2
5	76	67	2	21		7	4		4	9		3	6
6	23	22		1		3	1		1				
7	58	53		10			1		1	5	1	1	3
8	45	41		5		2	2		2	4	1		3
9	53	51	2	6		1	2		2	2			2
5 -- 9	255	234	4	43		13	10		10	20	2	4	14

5. Динамика успеваемости 5-9 классов ШМО... по итогам 20..-20.. учебного года.

Класс	Кол-во обучающихся	Кол-во обучающихся на «4» и «5»	Качественная успеваемость, %	Абсолютная успеваемость, %
5	76	23	30.3	88.2
6	23	1	4.3	95.7
7	58	10	17.2	91.4
8	45	5	11.1	91.1
9	53	8	15.1	96.2

6. Участие обучающихся школы в конкурсах и мероприятиях различного уровня, подготовленные учителями-предметниками в 20..-20.. учебном году.

№	ФИО учителя, подготовившего участника конкурса	Название конкурса	Уровень конкурса	ФИ участника	Класс	Результат
1.	Рубцова С.П.	Развлекательно-образовательный математический флешмоб MathCat	Всероссийский	1. Габитова Ю.	5Б	Участие
2. Ибрагимов Э.				5Б	Участие	
3. Петров А.				5Б	Участие	
4. Чечура К.				5А	Участие	
5. Светлакова А.				9А	Участие	
6. Мазнева Е.				9Б		
2.		Экологическая акция «Первоцветы»	Муниципальный	1. Васильева В.	5А	Участие
2. Ваулина К.				5А	Участие	
3. Тарасова В.				5 А	Участие	
4. Лузянина У.				5А	Участие	
5. Баканова А.				5А	Участие	
6. Мамонова Д.				5А	Участие	
7. Тимин В.				5Г	Участие	
8. Самойлова А.				7Б	Участие	
9. Яковец Д.				7Б	3 место	

7. Анализ ОГЭ (подробный, провести сравнение с предыдущим годом, с выводами и рекомендациями).

8. Общие выводы:

Результаты:

Поставленные задачи выполнены / не выполнены.

Цель деятельности МО достигнута/не достигнута.

Положительные аспекты деятельности МО

1.

2.

...

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

1.

2.

...

Определение приоритетных направлений предстоящей деятельности МО, исходя из выявленных проблем

1.

2.

.....

- *Формулирование цели (целей) деятельности МО на основе данных анализа.*
- *Постановка задач для достижения цели.*
- *Формулирование методической темы деятельности МО в соответствии с определённой целью и целью деятельности образовательной организации.*

Руководитель ШМО учителей цикла _____ /...../

2.МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ

.....

Приоритетная цель ОО

.....

Цель ШМО:

.....

Задачи ШМО:

.....

3.ПЛАН РАБОТЫ ШМО

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ №33»

Н.В.Колбина

ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ЦИКЛА НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки проведения	Тема заседания	Ответственные	Форма
28.08.2023	1 заседание Тема: «Планирование и организация методической работы учителей естественно-математического цикла». 1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год. 2. Анализ итоговой аттестации. 3. Рассмотрение опыта работы учителей по подготовке к ГИА. 4. Утверждение плана работы на учебный год.	Руководитель ШМО Члены ШМО Члены ШМО	Выступление Анализ Обсуждение Обсуждение

	<p>5. Разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с ФООП.</p> <p>6. Планирование самообразовательной деятельности.</p>	<p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p>	<p>Утверждение программ</p> <p>Обсуждение</p>
Текущая работа (сентябрь – октябрь)			
	<p>1. Проверка КТП учителей.</p> <p>2. Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, домашнего обучения.</p> <p>3. Участие в работе районного МО.</p> <p>4. Организация подготовки к ГИА 2024. Формирование базы данных участия в ГИА-9, диагностическом тестировании</p> <p>5. Результативность сдачи ГИА 2023 в дополнительные осенние сроки.</p> <p>6. Мониторинг сформированности предметных УУД учащихся 9 классов по математике и предметам по выбору.</p> <p>7. Организация и анализ проведения Всероссийской олимпиады школьников (5 – 9 кл).</p> <p>8. Организация работы с молодыми специалистами в ОО в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>9. Проверка ведения классных журналов.</p>	<p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Изучение документации</p> <p>Изучение документации</p> <p>Сообщение</p> <p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Контрольные работы по всем предметам учебного плана</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>

НОЯБРЬ	<p>2 заседание Тема: «Оценивание результатов деятельности ученика (проблемы и перспективы)».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведения стартовой диагностики в 5-х классах. Адаптация учащихся 5 классов. 2. Подведение итогов обучения в 1 четверти. Работа с учащимися разного уровня подготовки. 3. Анализ ВсОШ.. 4. Работа с молодыми специалистами. 5. Организация защиты итогового проекта для учащихся 8 классов. 6. Разработка текстов промежуточного контроля. 	<p>Руководитель ШМО, зам. директора по УВР, психолог</p> <p>Руководитель ШМО, члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО, учителя-предметники</p> <p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, учителя-предметники</p>	<p>Анализ, справка</p> <p>Обсуждение, анализ</p> <p>Анализ, обсуждение</p> <p>Беседа, консультация</p> <p>Анализ</p> <p>Тексты работ</p>
Текущая работа (ноябрь – декабрь)			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка ведения классных журналов (5-9 кл). 2. Организация обучения детей – инвалидов, учащихся с ОВЗ. 3. Проверка ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности, обучения на дому, кружковой работы 4. Сформированность предметных УУД. Работа с учащимися с риском учебной неуспешности. Сравнение результативности выполнения административных контрольных работ с результатами ВПР. 5. Проверка ведения классных журналов и журналов внеурочной деятельности, обучения на дому, кружковой работы. 	<p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p> <p>Зам.директора по УВР, руководитель ШМО</p>	<p>Изучение документации</p> <p>Анализ</p> <p>Изучение документации беседа</p> <p>Административная контрольная работа, анализ</p> <p>Итоговая справка</p>
ЯНВАРЬ	<p>3 заседание Тема: «Создание развивающей образовательной среды: актуальные проблемы».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за I полугодие. 2. Инновационная деятельность учителей в 	<p>Руковод. ШМО</p> <p>Учителя-предм.</p>	<p>Сообщение</p> <p>Участие в</p>

	работе с учащимися. 3. Организация работы с учащимися по повторению узловых тем естественно-математических дисциплин.	Учителя-предм.	конференции Консультации
Текущая работа (январь - апрель)			
МАЙ	1. Проверка ведения классных журналов, журналов обучения на дому, внеурочной деятельности. 2. Выполнение требований «График проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год». Анализ промежуточного контроля. 3. Работа с учащимися с риском учебной неуспешности. 4. Контроль за ведением рабочих и контрольных тетрадей по физике, технологии, ОБЖ, географии, информатике. 5. Качество обученности учащихся 9 классов, анализ результатов независимой оценки качества образования (ДТ). 6. Защита индивидуального итогового проекта учащимися 8 классов. 7. Контроль за ведением рабочих и контрольных тетрадей по математике, биологии, химии.	Зам. директора по УВР, рук. ШМО Зам. директора по УВР, рук. ШМО Учителя предметники Руководитель ШМО Зам. директора по УВР, учителя-предметники Зам. директора по УВР, учителя-предметники Руководитель ШМО	Изучение документации Итоговая справка Консультации, работа с родителями Справка Справка Сообщение на МО Справка
	4 заседание Тема: «Коррекционная работа с учащимися как важный аспект психологической поддержки ребенка в системе личностно-ориентированного образовательного процесса».		
	1. 1. Проверка ведения электронного журнала. Качество обученности за 2023 – 2024 учебный год. Выполнение требований «График проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год». Промежуточная аттестация учащихся. 2. Мотивация учащихся на уроках ЕМЦ. 3. Творческий подход учителя к выбору средств, форм, приемов, и методов	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО Учителя-предметники Учителя-предметники	Справка Сообщение на МО Сообщение на МО

	коррекционной работы с учащимися.		
Текущая работа (май)			
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы с классными журналами. 2. Проверка ведения классных журналов, внеурочной деятельности, обучения на дому, кружковой работы, обучения на дому. 3. Качество подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 2024 	<p>Зам. директора по УВР, рук. ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, рук. ШМО</p> <p>Зам. директора по УВР, рук. ШМО</p>	<p>Итоговая справка</p> <p>Итоговая справка</p> <p>Итоговая справка</p>
АВГУСТ	<p>5 заседание Тема: «Результаты деятельности учителей ЕМЦ по совершенствованию образовательного процесса. Анализ итоговой аттестации».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ГИА. 2. Анализ промежуточной итоговой аттестации по дисциплинам. 3. Подведение итогов обучения за IV четверть и за 2023-2024 учебный год. 4. Анализ работы за 2023-2024 учебный год. 5. Утверждение перечня учебников, учебной литературы на новый учебный год. 6. Составление календарно-тематического планирования на 2024-2025 уч.год. 7. Разработка проекта плана работы на 2024-2025 уч.год. 8. Качество подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 2024. 	<p>Рук. ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Члены ШМО</p> <p>Руководитель ШМО</p>	<p>Анализ</p> <p>Анализ</p> <p>Обсуждение</p> <p>Анализ. отчёт</p> <p>Работа с программами</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обсуждение</p> <p>Анализ</p>

4.БАНК ДАННЫХ ОБ УЧИТЕЛЯ ШМОЦИКЛА

Сведения о членах ШМО учителейцикла 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. уч. награды, зва	Возр	Образование	Что и к заканчи	Общи стаж, Пед. с	Квалиф ционн катег	Год атт тац	Преподава предмет, нагрузка	В ка клас рабо	Послед курсы	Наград звания
1.										
2.											

5.ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	ФИО учителя	Тема самообразования
1.		
2.		

3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
	ФИО педагога	Должность	Курсы, семинары (база проведения)	Сроки проведения	Форма обучения	Количество часов
1.						

6. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН - ГРАФИК прохождения аттестации педагогических работников ШМО цикла на 2021/2026 учебный года

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность	Итоги аттестации	2021-2022	2022-2023	2023 - 2024	2024 - 2025	2025 - 2026
1.			Высшая КК 08.12.16 г. Учитель	Высшая КК 08.12.2021 г. Учитель				
2.			г Первая КК, 04.02.2018 г. Учитель		Первая КК, 04.02.2023 г. 3 г.			

7. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ педагогов ШМО цикла на 2023-2024 учебный год

8. ГРАФИК КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ на 1 четверть для учащихся 5-9 классов 5 класс

Сентябрь			
№	Дата	Предмет	Название контрольной работы
1		Математика	
2			

3			
1		География	
2			
3			
4			
1		Биология	
2			
3			
4			
1		Физическая культура	
2			
3			
4			
1		Технология	
2			
3			
4			
Октябрь			
№	Дата	Предмет	Название контрольной работы
1		Математика	
2			
3			
1		География	
2			
3			
4			
1		Биология	
2			
3			
4			
1		Физическая культура	
2			
3			
4			
1		Технология	
2			
3			
4			

**9.ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТЫХ УРОКОВ ШМО ... цикла
на 2023-2024 учебный год**

№	ФИО учителя	Предмет	Класс	Сроки проведения	Тема урока
1.					
2.					

**10.КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 33»
(МБОУ «ООШ № 33»)

654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский, №15
тел. 8 (3843)52-65-75, E-mail: school_3300@mail.ru

**КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА**

.....
(фамилия, имя, отчество)

НА 2023 ГОД

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ 2023

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ РАБОТНИКЕ

1	Название учебного заведения	МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 33»
2	ФИО педагогического работника
3	Занимаемая должность
4	Образование
5	Квалификационная категория	-
6	Дата аттестации	
7	Курсы повышения квалификации за последние 3 года (с указанием количества часов)	Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС» (72 ч), «Система подготовки учащихся к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ по биологии»(72ч), Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»(72ч), «Теория и методика образовательной работы в научной организации»(2ч), Основы оказания первой помощи, алгоритм действия (2ч), «Специфика реализации новых ФООП и базовые компетенции учителя в современной школе 2023» (144ч).
8	Ученая степень	
9	Звание	
10	Награды , поощрения	
11	Дополнительные сведения	
12	Сроки реализации ИОМ	01.02.2023 – 01.12.2023

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ДИАГНОСТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДЕФИЦИТОВ (ПОТРЕБНОСТЕЙ)

№ п/п		Где проходил диагностику (ОУ, КРИПКиПРО, другое)	Результаты диагностики	
			Первичная	Повторная
1	Предметная компетентность	КРИПКиПРО		
2	Методическая компетентность	КРИПКиПРО		

3	Психолого-педагогическая компетентность	КРИПКиПРО		
4	Коммуникативная компетентность	КРИПКиПРО		
5	Цифровая компетентность	КРИПКиПРО		

3. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОВЫШЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ*

№	Мероприятие, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причины невыполнения	Результат/форма представления результатов
	«Система подготовки учащихся к ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ по биологии»	Предметно-методическая компетенция	Муниципальный	ИПК	1.12.2022-31.01.2023	Выполнено		Удостоверение
	Программа повышения квалификации «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	Предметно-методическая компетенция		ООО «Инфоурок»	1.12.2022-31.01.2023	Выполнено		Удостоверение
	Курс повышения квалификации «Разговоры о важном: организация и	Предметно-методическая компетенция		ООО «Инфоурок»	1.02-31.03	Выполнено		Удостоверение

обеспечение внеурочной деятельности»								
«Формирование психолого-педагогической культуры родителей через многообразные формы обучения и просвещения»	Психолого-педагогическая компетентность		ООО «Инфоурок»	1.04-31.05	Выполнено			Свидетельство
«Подготовка и проведение презентации в PowerPoint»	Цифровая компетентность		ООО «Инфоурок»	1.04-31.05	Выполнено			Свидетельство
«Эффективная работа с информацией»	Цифровая компетентность		ООО «Инфоурок»	1.04-31.05	Выполнено			Свидетельство
«Как меняется современный урок: новые инструменты и возможности»	Цифровая компетентность		ООО «Инфоурок»	1.04-31.05	Выполнено			Свидетельство

4.СВЕДЕНИЯ О КОРРЕКТИРОВКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА*

№	Мероприятие, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Уровень мероприятия	Организатор мероприятия	Сроки проведения	Отметка о выполнении	Причины невыполнения	Результат/форма представления результатов

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПУБЛИЧНОЕ МЕРОПРИЯТИЕ

Мероприятие, демонстрирующее повышение уровня профессиональных компетенций	Уровень проведения	Сроки проведения	Отметка о выполнении

6.ИТОГИ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

№ п/п		Затруднения, выводы, рекомендации
1	Предметная компетентность	
2	Методическая компетентность	
3	Психолого-педагогическая компетентность	
4	Коммуникативная компетентность	
5	Цифровая компетентность	

Региональный методист: _____ / _____

Педагогический работник: _____ / _____

Директор МБОУ «ООШ № 33» _____ /Колбина Н.В.

С выводами ознакомлен(а) _____ / _____

11. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММАХ

и их учебно-методическом обеспечении на 2023-2024 учебный год ШМО цикла

Класс	Предмет	Программа	Уровень	Кол-во часов	УМК	№ учебника в Федеральном перечне учебников, утв. приказом от №	Ф.И.О. учителя
5А	Математика	Федеральная	Базовый				
	География	Федеральная	Базовый				
	Биология	Федеральная	Базовый				
	Физическая культура	Федеральная	Базовый				
	Технология	Федеральная	Базовый				
5Б	Математика	Федеральная	Базовый				
	География	Федеральная	Базовый				
	Биология	Федеральная	Базовый				
	Физическая культура	Федеральная	Базовый				
	Технология	Федеральная	Базовый				

6А, 6Б	Математика	Федеральная	Базовый				
	География	Федеральная	Базовый				

12. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Утверждаю
Директор МБОУ «ООШ №33»
Н.В.Колбина

**Перспективный план работы
с молодыми специалистами
ШМО цикла**

на 2023-2024 учебный год

Конохова Анастасия Владимировна – учитель биологии и химии (стаж-1 год).
Наставник:

Цель работы:

Задачи:

.....

Организационные основы наставничества.

.....

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1.	<p>1.Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.</p> <p>2.Оказание помощи в организации работы с документацией -</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Программы ООО - знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ОУ. - изучение целей и задач годового плана. - структура перспективно-календарного планирования. - структура комплексно-тематического планирования <p>3. Мониторинг развития.</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Консультации и ответы на интересующие вопросы.</p> <p>Подбор диагностического материала</p>	Сентябрь
2.	<p>1.Изучение методики проведения ООД по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов ООД, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>2.Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио</p>	<p>Посещение наставником молодых специалистов (1 раз в две недели).</p> <p>Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.</p>	Октябрь
3.	<p>Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.</p> <p>Родительское собрание.</p>	<p>Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.</p> <p>Помощь в организации и проведении собрания.</p>	В течение года
4.	<p>Виды и организация режимных моментов в ОУ.</p> <p>Использование современных здоровьесберегающих технологий.</p>	<p>Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.</p>	Декабрь
5.	<p>Демонстрация опыта работы по вопросу ранней профориентации воспитанников педагога-наставника.</p>	<p>Выступление на семинаре практикуме</p>	Январь

6.	1. Составление конспектов и проведение ООД по всем образовательным областям молодым специалистом.	Посещение наставником ООД и режимных моментов молодого педагога.	В течении года
7.	Использование в работе проектов. Использование в работе ИКТ.	Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности. Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.	Март
8.	1. Детское экспериментирование в познавательном развитии школьников. 2. «Формы и методы обучения молодых педагогов и наставников в процессе инновационной деятельности.	Подготовка к открытому уроку. Участие в обучающем семинаре – практикуме для молодых специалистов.	Апрель
9.	Создание развивающей среды	Анализ развивающей среды с требованием ФГОС. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	В течение года
10.	Методика проведения праздников	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение года
11.	Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения - - в работе с родителями; - в работе с детьми; - в работе с коллегами.	Консультации, беседы, ответы на вопросы.	В течение года
12.	Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.	Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	По мере необходимости
14.	Обмен опытом в условиях сетевого взаимодействия.	Публикация	В течение года
15.	Отчет о проделанной работе	Презентация на педсовете	Май

13. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ ШМО.....цикла

Утверждаю

Директор МБОУ «ООШ №33»
Н.В.Колбина

**ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ
ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО
ЦИКЛА
2023-2024 учебный год**

Неделя естественно-математических наук проводится-.....20...г.

Цели: -

Задачи: -.....

Сроки проведения (дата, день недели)	Мероприятия	Класс	Ответственные

**ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ШМО КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
АНАЛИЗ
методической работы
МО классных**

руководителей _____

за _____ - _____ учебный год.

Методическая тема, над которой работали члены методического объединения в анализируемом периоде

« _____ ».

Цель _____ деятельности **МО:**

Задачи:

- 1.
- 2.
-

Оценка уровня выполнения плана.

Формула $\frac{\text{количество проведённых мероприятий}}{\text{количество запланированных мероприятий}} \cdot 100\%$

Описание условий, имеющих или созданных для достижения цели.

1. Качество воспитательного процесса.

Анализ показателей уровня воспитанности учащихся за _____ - _____ учебный год.

Общий итог по школе						
Классы	Всего учащихся	Высокий уровень воспитанности, человек	Хороший уровень воспитанности, человек	Средний уровень воспитанности, человек	Низкий уровень воспитанности, человек	Ср. балл
2 классы						
3 классы						
4 классы						
5 классы						
6 классы						
7 классы						
8 классы						
9 классы						

Выводы: _____

Работа с учащимися, имеющими низкий уровень воспитанности

ФИО учащегося	Класс	ФИО кл. рук.	Проблема	Динамика

--	--	--	--	--

Результаты участия учащихся в творческих конкурсах различного уровня

№	Название конкурса	Уровень конкурса	ФИО участника	Класс	Результат	ФИО учителя, подготовившего участника конкурса
1						
2						
3						

Выводы: _____

2. Сведения о кадровом составе МО классных руководителей

Класс	ФИО классного руководителя	Образование	Квалификационная категория

Темы самообразования членов МО

№	ФИО учителя	Тема самообразования	Результат
1			
2			

Повышение квалификации членами МО

№	ФИО учителя	Тематика курсов	Объём	Результат (документ)
1				
2				
3				
4				

Анализ выполнения плана мероприятий, составлявших деятельность МО за- учебный год

Количественное выполнения запланированных и проведённых мероприятий

№	Мероприятие по плану	Класс	Результат	Причины невыполнения
1				
2				
3				

Выводы: _____

—

Выполнение плана открытых мероприятий

№	Ф.И.О. учителя	Класс	Тема	Дата	Результат	Ф.И.О. посетившего мероприятие
1						
2						
3						

Выводы: _____

—

Выступления классных руководителей на МО в-..... учебном году

ФИО классного руководителя	Дата	Тема

Публикации педагогов

ФИО автора	Название статьи	Название издания, сборника и т.д.

3. Общие выводы:

Результаты:

Поставленные задачи выполнены / не выполнены.

Цель деятельности МО достигнута/не достигнута.

Положительные аспекты деятельности МО

1.

2.

...

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

3.

4.

...

Определение приоритетных направлений предстоящей деятельности МО, исходя из выявленных проблем

1.

2.

.....

- **Формулирование цели (целей) деятельности МО на основе данных анализа.**
- **Постановка задач для достижения цели.**
- **Формулирование методической темы деятельности МО в соответствии с определённой целью и целью деятельности образовательной организации.**

**План работы с молодыми специалистами
(классными руководителями)
на _____ учебный год**

Цель:

Задачи:

Список молодых специалистов (классных руководителей)

№ п/п	ФИО молодого специалиста	Класс	Предмет	Образование
1				

План работы

№ п/п	Тема заседаний	Сроки проведения	Деятельность наставника
1.			