

МБОУ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 33»

Презентация бережливого проекта

«Оптимизация процесса сбора
информации о заболеваемости ОРВИ и
гриппом в ОО»

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса – администрация МБОУ «ООШ № 33»

Владелец процесса – директор МБОУ «ООШ № 33»

Периметр процесса – МБОУ «ООШ № 33»

Границы процесса – от принятия решения о проведении ежедневного мониторинга заболевших гриппом и ОРВИ до формирования отчета в Заводской отдел образования

Руководитель проекта – Иванкина О.С., заместитель директора по БЖ

Команда проекта – Чугунова А.С., учитель информатики, Gladkova A.V., секретарь

Обоснование выбора

Ключевой риск – если проект не будет реализован, то будет иметь место нарушение сроков сдачи отчётов

Последствия – замечание ОО о несвоевременные сдачи отчетов

Причина возникновения

отсутствие электронной формы сбора информации

отсутствие алгоритма сбора информации

отсутствие быстрой обратной связи

занятость классного руководителя

несогласованность в работе участников процесса

Ценность для заказчика – сокращение времени протекания процесса, получение достоверной информации, автоматизация процесса сбора информации, эффективное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

3. Цели и плановый эффект

Наименование показателя

Текущий показатель – 120 минут

Целевой показатель – 40 минут

Количество часов на сбор информации:

Затраты времени на обработку данных

Текущий показатель – 20-30 минут

Целевой показатель – 5 минут

4. Ключевые события проекта

Старт проекта – 03.07.2023

Диагностика и определение целевого состояния – 03.07.2023

- разработка текущей карты процесса- 03.07.2023 – 10.07.2023

- анализ и оценка текущего состояния процесса – 11.07.2023 – 14.07.2023

- разработка целевой карты процесса – 17.07.2023 – 24.07.2023

- разработка «дорожной карты» реализации проекта – 25.07.2023-31.07.2023

Внедрение улучшений – 01.09.2023 – 30.10.2023

- совещание по защите подходов внедрения – 26.08.2023

Закрепление результатов и закрытие проекта

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПРОЦЕССА

- **1. Отсутствие электронной формы сбора информации**
- **2. Занятость ответственного заместителя директора**
- **3. Отсутствие алгоритма сбора информации**
- **4. Отсутствие быстрой обратной связи**

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ

- Карта текущего состояния
- Потери/проблемы

Заместитель
директора –
ежедневное
напоминание о
мониторинге
отсутствующих

Классные
руководители –
заполнение
журнала
отсутствующих

Заместитель
директора –
мониторинг
отсутствующих
с указанием
причины

Заместитель
директора –
информирован
ие ОО об
отсутствующих

ПАРАМЕТРЫ ШАГА

- Шаг 1 – 0,5 часа – 30 минут
- Шаг 2 – 120 минут
- Шаг 3 – 60 минут
- Шаг 4 – 30 минут
- Сопутствующие проблемы:
 - 1) обучение в 2 смены
 - 2) несвоевременное выяснение причины отсутствия

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ

- **Проблемы, решение которых требуется на локальном уровне**
 - 1. Отсутствие электронной формы сбора информации
 - 2. Занятость ответственного заместителя директора
 - 3. Отсутствие алгоритма сбора информации
 - 4. Отсутствие быстрой обратной связи

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

Создание электронной формы
сбора информации

Экономия времени 60 минут

Подача информации в
электронном виде, а не лично
заместителю директора

Экономия времени 30 минут

Разработка алгоритма сбора
информации и быстрой обратной
связи

Экономия времени 40 минут

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К 30.12.2023 г. создать электронную форму сбора информации
Способ достижения цели:	Создание электронной формы
Результат проекта:	Сокращение времени протекания процесса, получение достоверной информации, автоматизация процесса сбора информации, эффективное взаимодействие между всеми участниками образовательного процесса
Пользователи результатами:	Классные руководители, администрация ОУ

РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ПРОЕКТА

- https://docs.google.com/spreadsheets/d/1AJLz6J76izBNOhH9Q_gN7Dc3DBvtJJeWx5lddfcbMXk/edit?usp=sharing