

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 33»

В.М.Никифорова

Приказ №230 от 01.09.2018



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО**  
**КОНСУЛЬТИУМА (ПМПк)**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа №33»  
(МБОУ «ООШ №33»)

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., письмом министерства образования РФ от 11 марта 2016 г. №452/07 «О введении ФГОС ОВЗ».

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ "ООШ №33" (далее - ПМПк) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ОВЗ, разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТППМК).

1.3. ПМПк создается в целях комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТППМК: своевременного выявления детей, нуждающихся в создании СОУ; создания специальных образовательных условий; разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

1.4. ПМПк создается приказом директора. ПМПк возглавляет председатель из числа административно-управленческого состава, назначаемый директором.

1.5. Информация о результатах обследования ребенка членами консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **II. Основные задачи деятельности консилиума**

2.1. Задачами деятельности консилиума являются:

- выявление детей, нуждающихся в создании СОУ, в том числе оценка их резервных возможностей развития, и подготовка рекомендаций по направлению их на ТППМК для определения СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация рекомендованных ПМПк СОУ для получения образования;
- оценка эффективности реализации психолого-педагогического

сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ в образовательной среде;

- подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и психолого-педагогическому сопровождению в соответствии с изменившимся состоянием ребенка и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПк, рекомендаций родителям (законным представителям) по повторному прохождению ТПМПк;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности членов консилиума;

- консультативная и просветительская работа с родителями (законными представителями), педагогическим коллективом ОО в отношении особенностей психического развития и образования ребенка с ОВЗ, характера его социальной адаптации в образовательной среде;

- организационно-методическая поддержка педагогических работников в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых детей с ОВЗ.

### **III. Регламент деятельности консилиума**

3.1. Скрининговое обследование с целью выявления детей, нуждающихся в организации для них СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПк. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.2. Родителям, дети которых, по мнению ПМПк, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПк с целью уточнения необходимости создания для них СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования.

3.3. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ПМПк о необходимости прохождения ТПМПк, отказа от направления ребенка на ТПМПк родители (законные представители) выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола консилиума, а обучение и воспитание ребенка осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в данной ОО в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. В ситуации прохождения ребенком ТПМПк (в период не ранее одного календарного года до момента поступления в ОО) и получения ОО его заключения об особенностях ребенка с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ ПМПк проводится углубленное обследование ребенка с

целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.5. В ситуации, когда эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, ее индивидуализации в соответствии с возможностями ребенка, программы психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и эффективность деятельности членов ПМПк минимальны, отсутствуют или имеют негативную направленность, а состояние ребенка ухудшается, эффективность реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, не соответствует имеющимся образовательным критериям или имеет негативную направленность для развития ребенка, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ТПМПК с целью изменения пакета СОУ, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-медико-педагогической помощи.

3.6. ПМПк ведет следующую документацию:

- план и регламент порядка проведения заседаний;
- протокол заседаний;
- материалы на каждого учащегося;
- итоговое заключение по результатам реализации ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО и АООП ООО МБОУ "ООШ №33".

#### **IV. Права и обязанности членов ПМПк**

4.1. Члены ПМПк обязаны:

<i><b>Члены ПМПк</b></i>	<i><b>Обязанности</b></i>
Председатель ПМПк — заместитель директора школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу ПМПк;</li> <li>– контролирует выполнение рекомендаций ТПМПК</li> </ul>
Педагог-психолог школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;</li> <li>– обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Зам.директора по ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дает характеристику неблагополучным семьям;</li> <li>– вырабатывает предварительные рекомендации</li> </ul>
Учителя, работающие в классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>– дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</li> <li>– формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</li> </ul>
Медсестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информирует о состоянии здоровья учащегося;</li> </ul>

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и

этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;

- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде;

- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы детей, обучающихся в ОО, и их семей;

- нести ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

#### 4.2. Члены ПМПк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;

- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей;

- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ОО при обследовании ребенка на ТППК.

## **V. Права и обязанности родителей (законных представителей)**

### 5.1. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума;

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТППК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТППК);

- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума;

### 5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам;

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического

сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

## **VI. Срок действия положения**

6.1. Положение действует до принятия нового.