

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ № 33»  
В.М.Никифорова  
Приказ № 168/1 от 20.06.2017



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка учащихся

**МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 33»**

**(МБОУ "ООШ №33")**

Новокузнецк, 2017

## **I. Общие положения**

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для учащихся школы устанавливаются с целью создания в учреждении безопасных условий организации образовательного процесса и определяют нормы поведения учеников в здании и на территории школы.
- 1.2. Учащиеся должны добросовестно учиться, уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, выполнять требования работников школы по соблюдению Устава школы и Правил внутреннего распорядка.
- 1.3. Ученики школы в общении с работниками школы, родителями (законными представителями), другими учащимися должны быть вежливыми. Школьники проявляют уважение к старшим, заботятся о младших, уступают дорогу взрослым, старшие школьники – младшим, мальчики – девочкам.
- 1.4. Учащиеся приходят в школу за 15 минут до начала урока, чистыми, опрятными, снимают в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь, в соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают рабочее место и готовят все необходимые принадлежности к предстоящему уроку.
- 1.5. Внешний вид учащихся определяется в соответствии с «Положением об основных требованиях к одежде и внешнему виду учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №33».
- 1.6. Для занятий физкультурой в зале необходима спортивная одежда и обувь.
- 1.7. Наличие сменной обуви для учащихся всех классов обязательно в течение всего учебного времени. Обувь должна иметь подошву, не оставляющую черных следов на покрытии пола.
- 1.8. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок в здании и на территории школы. В случае причинения ущерба имуществу школы родители (законные представители) обязаны возместить его.
- 1.9. В случае отсутствия ученика на занятиях, плановых классных или общешкольных мероприятиях по уважительной причине учащийся должен предоставить классному руководителю записку от родителей (законных представителей) или медицинскую справку.
- 1.10. **Уважительными причинами отсутствия считаются:**
  - личная болезнь
  - посещение врача (предоставляется талон или справка);
  - экстренные случаи в семье, требующие личного участия учащегося (подтверждается заявлением родителей (законных представителей);
  - пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.11. Ученик, пропустивший без оправдательных документов более 3 дней в течение месяца, может быть допущен к занятиям только после письменного

объяснения на имя директора школы и письменного заявления родителей (законных представителей).

- 1.12. Учащиеся, систематически опаздывающие в школу, могут быть вызваны для объяснения в администрацию школы с приглашением родителей (законных представителей).
- 1.13. Нельзя без письменного разрешения дежурного администратора, классного руководителя или медсестры (в случае заболеваемости) уходить из школы в урочное время.
- 1.14. После окончания занятий учащиеся должны покинуть школу через 20 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий и внеурочных мероприятий.
- 1.15. За нарушение настоящих Правил к учащимся могут быть применены различные меры воспитательного и дисциплинарного воздействия:
  - замечание в дневник;
  - дополнительные занятия по изучению Правил поведения;
  - вызов учащегося и его родителей (законных представителей) на беседу, заседание малого педагогического совета;
  - временный запрет на участие во внеурочных мероприятиях;
  - обсуждение проступка в классных коллективах;
  - постановка на внутришкольный учет, на учет в инспекцию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 1.16. За неисполнение или нарушение Устава МБОУ "ООШ №33", Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяются меры дисциплинарного взыскания:
  - замечание;
  - выговор;
  - отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - 1.16.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.
  - 1.16.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.
  - 1.16.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, с ограниченными возможностями здоровья.
- 1.17. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершения дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а так же нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно обязано проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводит до учащегося, родителей (законных представителей) под роспись в течение 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Учреждении. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

1.18. В случае нарушения законов Российской Федерации учащиеся и их родители (законные представители) могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.19. При приеме учащегося в школу администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

## **II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ**

### **2.1. Учащиеся в Учреждении имеют право:**

- на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы получения образования и образовательного Учреждения;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;
- на бесплатное пользование ресурсами библиотеки Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и интересов;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в создаваемые Учреждением органы управления;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- на перевод в другие учебные Учреждения соответствующего типа в случае закрытия своего учебного Учреждения или в другой класс после поданного на имя директора заявления;
- на защиту от применения методов физического и психического здоровья;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

## **2.2. Учащиеся обязаны:**

- выполнять Устав Учреждения, требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- не опаздывать на занятия;
- во время учебных занятий не отвлекать внимание преподавателя от ведения занятий и не мешать одноклассникам;
- быть корректным, вежливым, доброжелательным в общении со старшими не только в стенах Учреждения;

## **2.3. Учащимся Учреждения запрещается:**

- физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или религиозному признаку являются недопустимыми формами поведения.
  - на уроках учащимся не разрешается пользоваться средствами мобильной связи. Они должны находиться в портфеле в выключенном состоянии. За сохранность всех устройств администрация школы ответственности не несет.
  - в школу нельзя приносить, передавать и применять с любой целью колюще-режущие предметы, оружие, взрывчатые и огнеопасные, наркотические вещества, спички, зажигалки, петарды, спиртные напитки, табачные изделия, а также токсичные вещества и яды.
  - учащимся следует уважать чужие права собственности, запрещается без спроса брать чужие вещи. Нашедшему потерянные или забытые вещи следует сдать дежурному администратору, учителю или на пост дежурного.
  - к учащимся, присвоившим чужие вещи, могут приниматься дисциплинарные меры, вплоть до привлечения правоохранительными органами к административной или уголовной ответственности.
- Не разрешается нахождение в помещениях школы лиц в верхней одежде. Запрещается оставлять в карманах одежды, находящейся в гардеробе, деньги, ключи, проездные билеты, телефон, иные ценности
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, могущие привести к

взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **2.4. В качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:**

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

#### **2.5. Обязанности дежурного класса:**

- 2.5.1. Дежурный класс помогает дежурному учителю поддерживать дисциплину во время перемен, чистоту и порядок в школе.
- 2.5.2. В дежурстве по школе принимают участие учащиеся 5-9 классов.
- 2.5.3. Дежурные назначаются в соответствии с графиком дежурства по школе.
- 2.5.4. В 7.30 (1 смена), 13.40 (2 смена) дежурный учитель проводит линейку-инструктаж, на которой доводятся обязанности дежурных, распределяются посты. Дежурный класс выполняет свои обязанности с 8.00 (1 смена), 14.10(2 смена) до окончания уроков в школе.
- 2.5.5. Все учащиеся школы должны выполнять законные требования дежурных.

#### **2.6. Обязанности дежурного по классу:**

- 2.6.1. В каждом классе должен быть дежурный, назначаемый в соответствии с графиком дежурства по классу.
- 2.6.2. Дежурный помогает педагогическому работнику подготовить класс для урока .
- 2.6.3. Во время перемены дежурный проветривает класс, помогает учителю развесить учебный материал, раздает пособия и тетради по просьбе учителя. После урока помогает все убрать на место.
- 2.6.4. Дежурный должен предоставить учителю список отсутствующих в начале урока.

### **III. УЧЕБНЫЕ ДОКУМЕНТЫ УЧАЩИХСЯ**

- 3.1. Каждый учащийся должен иметь с собой оформленный дневник установленного образца и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации.
- 3.2. Учащиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике.
- 3.3. Ученик должен еженедельно отдавать дневник на проверку классному руководителю и на подпись родителям (законным представителям).

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

- 4.1. Уроки в школе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы.
- 4.2. Учитель не имеет права задерживать учащихся после звонка с урока.

4.3. Учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий, находится в спортивном зале).

4.4 Удаление учащихся с урока запрещено.

4.5. Снятие учащихся с урока возможно только по письменному распоряжению директора школы, заместителя директора по УВР, заместителя директора по ВР или дежурного администратора.

4.6. Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе ученика или его родителей (законных представителей) при согласии учителя.

4.7. Режим образовательного процесса определяется годовым календарным учебным графиком, который составляется и утверждается ежегодно приказом директора образовательного учреждения.

4.8. Учебные занятия проводятся в две смены и начинаются на первой смене с 8-00 часов, на второй смене с 14-10 часов.

4.9. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре – октябре по 3 урока продолжительностью по 35 минут;
- в ноябре – декабре по 4 урока продолжительностью по 35 минут;
- с января по май по 4 урока продолжительностью по 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не более 40 минут.

4.10. Продолжительность урока во 2-9 классах составляет 45 минут.

4.11. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 №189 с изменениями и дополнениями от 29.06.2011, 25.12.2013, 24.11.2015.

## **V. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ НА УРОКАХ**

5.1. Учащиеся входят в класс со звонком. Опаздывать на урок не разрешается.

5.2. При входе педагогического работника в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как он ответит на приветствие и разрешит сесть. Учащиеся подобным образом приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий .

5.3. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

5.4. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости учащийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

5.5. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

5.6. Во время занятий учащиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно.

5.7. Звонок об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс.

5.8. Учащемуся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время.

## **VI. ПОВЕДЕНИЕ УЧАЩИХСЯ ДО НАЧАЛА ЗАНЯТИЙ, ВО ВРЕМЯ ПЕРЕМЕН И ПОСЛЕ ОКОНЧАНИЯ ЗАНЯТИЙ**

### **6.1. Во время перемен учащийся обязан:**

- навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса;
- подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, ученикам дежурного класса;
- дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;

### **6.2. Во время перемен учащимся запрещается:**

- бегать по лестницам и этажам, самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках и на полу;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений;
- употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим;
- включать сотовые телефоны для громкого прослушивания музыки;
- выходить из здания школы.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Действие настоящих Правил распространяется на всех учащихся школы, находящихся в здании и на территории школы, как во время уроков, так и во внеурочное время.

7.2 Правила внутреннего распорядка вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.