



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 33»  
(МБОУ «ООШ № 33»)

654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд  
Ижевский, №15  
тел. 8 (3843)52-65-75, E-mail: school\_3300@mail.ru



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ В МБОУ «ООШ № 33»

НОВОКУЗНЕЦКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Данное положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 года и с учетом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

1.2. Музей является структурным подразделением МБОУ «ООШ №33».

1.3. В своей деятельности музей руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» ФЗ-223, а в части учета и хранения фондов – Типовым положением о музее, работающем на общественных началах от 12 апреля 1978 года, Едиными правилами комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденными приказом Министерства Культуры Российской Федерации №827 от 23.07.2020.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.5. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, а также для сохранения, изучения и пропаганды историко-культурного и природного наследия.

1.6. Профиль и функции музея определяются задачами образовательной организации.

1.7. Музей проходит паспортизацию.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

2.1. Организация музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

2.2. Музей может функционировать только при наличии:

- приказа о создании музея;
- руководителя музея;
- положения о музее, утвержденного руководителем образовательной организации;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- собранных и зарегистрированных в книге поступлений музейных предметов;
- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных экспонатов и условия для создания экспозиции;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям.

2.3. Организатором создания музея является образовательная организация, в которой создается музей. Открытие музея согласовывается с муниципальными органами управления образованием и государственным музеем (в соответствии с профилем школьного музея).

2.4. Музеем, работа которого отвечает требованиям настоящего положения, выдается паспорт музея образовательной организации Кемеровской области-Кузбасса, он может претендовать на присвоение звания музея образовательного учреждения (в соответствии с положением о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса).

2.5. Каждые 5 (пять) лет музей подтверждает соответствие званию «Музей образовательного учреждения» (согласно положению о паспортизации музеев образовательных организаций Кемеровской области-Кузбасса).

## **3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

3.1. Основными функциями школьного музея являются:

- воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- комплектование фондов музея в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
- хранение и изучение музейных предметов;
- экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

#### **4.УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

4.1. Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда. Отнесение, принимаемого в фонды музея предмета к основному или вспомогательному фонду нужно согласовывать с курирующим государственным музеем.

4.2. Ответственность за сохранность фондов музея несут руководитель образовательной организации и руководитель музея.

4.3. Хранение оружия, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.01.2014), Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденный Президентом Российской Федерации 13.12.1996, Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 2 марта 1994 №442, Указом Президента Российской Федерации от 6 января 1999 №19 «О внесении изменений в Указ Президента от 2 марта 1994 №442 «О государственных наградах Российской Федерации», Циркулярное письмо Министерства культуры РФ №01-131/16-25 от 6 июля 2001 «О порядке приема государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации», Федеральным законом «О драгоценных металлах, драгоценных камнях» от 26 марта 1998 №41-ФЗ и Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах, драгоценных камнях» от 31 марта 1999 №66-ФЗ.

4.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

#### **5.РУКОВОДСТВО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МУЗЕЯ**

5.1. Общее руководство деятельностью школьного музея осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Совет музея осуществляет руководство работой музея в единстве с внеурочной и воспитательной работой, проводимой в образовательном учреждении. Председателем совета музея является руководитель музея, формируется совет из представителей музейного актива, приглашенных специалистов, представителей общественности.

5.4. В актив музея входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музей. Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;

-оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

-принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;

-участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5.5. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет, в которые входят представители от родительской, педагогической общественности, шефствующих музеев, организаций, предприятий.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ**

6.1. Вопрос о закрытии музея решается руководителем образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образования и курирующим государственным музеем, о чем ставится в известность Государственное автономное учреждение дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

6.2. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций принимает руководитель образовательной организации по согласованию с муниципальными органами управления образованием, курирующим государственным музеем и Государственным автономным учреждением дополнительного образования «Кузбасский центр детского и юношеского туризма и экскурсий». В случае закрытия музея музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.