|  |  |
| --- | --- |
| **IMG_20230119_171533** | Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  **муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Основная общеобразовательная школа № 33»**  **(МБОУ «ООШ № 33»)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский, №15**  **тел. 8 (3843)52-65-75, Е-mail: school\_3300@mail.ru** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ф.и.о. руководителя федерального органа исполнительной власти (уполномоченного им лица), или руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или руководителя органа местного самоуправления)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата1) |

**ПЛАН2**

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества

условий осуществления образовательной деятельности

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа № 33»

(наименование организации)

на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности** | **Плановый срок реализации мероприятия3** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия4** | |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации5** |
|  | **I. Открытость и доступность информации об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность** | | | | | |
|  | 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами:  - на информационных стендах в помещении организации;  - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) | Привести перечень информации на сайте организации в соответствие требованиям законодательства, на стендах в помещении организации | 31.01.2025 год | Ответственный за ведение сайта А.С.Чугунова, заместители директора по УВР О.Г.Проскуровская, О.Ю.Гаврилова, зам.директора по ВР Д.В.Поварова, зам.директора по БЖ О.С.Иванкина, советник директора по воспитанию Д.А.Чепесова |  |  |
|  | 1.2. Наличие на официальном сайте организации (учреждения) информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с участниками образовательной деятельности и их функционирование:  -телефона;  - электронной почты;  - (форма для подачи электронного обращения, получение консультации по осуществлению образовательной деятельности, раздел "Часто задаваемые вопросы");  - технической возможности выражения участниками образовательной деятельности мнения об осуществлении образовательной деятельности (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | Привести перечень информации на сайте организации в соответствие требованиям законодательства, на стендах в помещении организации | 13.01.2025 год  13.01.2025 год  31.01.2025 год  31.01.2025 год | Ответственный за ведение сайта А.С.Чугунова |  |  |
|  | 1.3. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) | Повысить долю участников образовательной деятельности, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации через:  1.обновление стендов в ОО;  2.освещение информации через сайт ОО, официальные группы в официальных мессенджерах | Систематически в течение 2025 года, по необходимости | Ответственный за ведение сайта А.С.Чугунова, заместители директора по УВР О.Г.Проскуровская, О.Ю.Гаврилова, зам.директора по ВР Д.В.Поварова, зам.директора по БЖ О.С.Иванкина, советник директора по воспитанию Д.А.Чепесова |  |  |
|  | **II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** | | | | | |
|  | 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий, в которых осуществляется образовательная деятельность:  - наличие зоны отдыха (ожидания);  - наличие и понятность навигации внутри организации;  - наличие и доступность питьевой воды;  - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;  - санитарное состояние помещений организации | Организовать, учитывая условия обучения, помещения в ОО зоны отдыха для учащихся, приобретение скамеек.  Оформить навигацию внутри помещений ОО. | 30.12.2025 год  13.01.2025 год | Директор МБОУ «ООШ № 33» Н.В.Колбина, зам.директора по АХР О.А.Коренова  Зам.директора по АХР О.А.Коренова |  |  |
|  | 2.2. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) | Повысить долю участников образовательной деятельности, удовлетворенных комфортностью условий через выполнение Плана по устранению недостатков | до 30.12.2025 года | Директор МБОУ «ООШ № 33» Н.В.Колбина |  |  |
|  | **III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов** | | | | | |
|  | 3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов:  - оборудование входных групп пандусами (подъемными платформами);  - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;  - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;  - наличие сменных кресел-колясок;  - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | При наличии технической возможности установить пандусы/подъемные платформы. Написано ходатайство в КОиН на установку пандуса от 11.06. Вход. № 5402  Стоянка для автотранспорта за территорией ОУ, лифтов, в том числе адаптированных не заложена проектом. Согласно приказа №274 от 01.08.2024г. въезд территорию МБОУ «ООШ№33» родителям (законным представителям) детей-инвалидов разрешен.  При наличии технической возможности установить поручни в санитарно-гигиенических помещениях на стенах или приобрести опоры-ходунки, сменные кресла-коляски | до 30.12.2025 года | Директор МБОУ «ООШ № 33» Н.В.Колбина |  |  |
|  | 3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими:  - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;  - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля  - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);  - альтернативной версии сайта организации для инвалидов по зрению;  - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование), по сопровождению инвалидов в помещении организации;  - возможность осуществления образовательной деятельности в дистанционном режиме или на дому | Приобрести оборудование для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации  Установить таблички/указатели со шрифтом Брайля.  Обеспечить услугами сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика). Заключение договора с МКОУ «Специальная школа № 106» на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) и предоставление средств для дублирования слуховой и зрительной информации по необходимости.  На сайте МБОУ «ООШ№33» имеется альтернативная версия сайта, иконка переключения на версию для слабовидящих располагается в верхнем левом углу.  Пройти инструктаж/обучение по сопровождению инвалидов в помещении организации. Оказывать помощь по сопровождению инвалидов в помещении организации.  Организовать, при необходимости дистанционный формат обучения или обучения на дому в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами ОО. | до 30.12.2025 года  В течение 2025 года, при необходимости | Директор МБОУ «ООШ № 33» Н.В.Колбина  Директор МБОУ «ООШ №33» Н.В.Колбина  Зам.директора по БЖ О.С.Иванкина  Зам.директора по УВР О.Г.Проскуровская, О.Ю.Гаврилова |  |  |
|  | 3.3. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доступностью осуществления образовательной деятельности для инвалидов (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности - инвалидов) | Повысить долю участников образовательной деятельности, удовлетворенных комфортностью условий через выполнение Плана по устранению недостатков | до 30.12.2025 года | Директор МБОУ «ООШ № 33» Н.В.Колбина |  |  |
|  | **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | | |
|  | 4.1. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование участника образовательной деятельности при непосредственном обращении в организацию (например, работники приемной комиссии, секретариата, учебной части) (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) | Разработать план тренинговых занятий, семинаров, мастер – классов, игр, направленных на повышение уровня толерантности, доброжелательности, вежливости педагогических работников, работников организации, в том числе при использовании дистанционных форм взаимодействия. | Разработка плана до 31.01.2025 года  Реализация мероприятий плана до 30.12.2025 года | Педагоги – психологи Т.В.Вензель, Е.В.Иванова |  |  |
|  | 4.2. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) |  |  |
|  | 4.3. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией** | | | | | | |
|  | 5.1. Доля участников образовательной деятельности, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) | Повысить долю респондентов, которые могут рекомендовать образовательное учреждение при условии выбора через:  -ежедневное освещение значимых событий в ОО в мессенджерах, сайте;  -привлечение родителей к непосредственному участию в школьных значимых мероприятиях;  - организовать ежедневное освещение мероприятий в интерактивной форме в холле ОО | До 30.12.2025 года | Зам.директора по ВР Д.В.Поварова, классные руководители 1-9 классов, ответственный за ведение сайта и мессенджеров А.С.Чугунова |  |  |
|  | 5.2. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных удобством графика работы организации (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) | Внести изменения в график работы ОО, график приема граждан | До 01.09.2025 года | Администрация ОО |  |  |
|  | 5.3. Доля участников образовательной деятельности, удовлетворенных в целом условиями осуществления образовательной деятельности в организации (в % от общего числа опрошенных участников образовательной деятельности) | 1.Повысить долю педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;  2.Разработать дополнительные общеобразовательные программы;  3.Привлечь большую долю учащихся в волонтерское движение, Движение первых, Юнармейские отряды | До 30.12.025 года  До 30.12.2025 года. | Зам.директора по УВР О.Г.Проскуровская, О.Ю.Гаврилова  Зам.директора по УВР О.Г.Проскуровская, О.Ю.Гаврилова, зам.директора по ВР Д.В.Поварова  зам.директора по ВР Д.В.Поварова |  |  |

1 Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10 января 2024 г.).

2 Форма Плана по устранению недостатков утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. №457

3 Плановый срок реализации мероприятия указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

4 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.

5 Фактический срок реализации мероприятия указывается в форме ДД.ММ.ГГГГ.