



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа № 33»  
(МБОУ «ООШ № 33»)

654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский, №15  
тел. 8 (3843)52-65-75, E-mail: school\_3300@mail.ru

Утверждаю  
Директор МБОУ «Основная  
общеобразовательная школа № 33»  
Н.В. Колбина  
Приказ № 298 от 29.08.2024 г.



## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД  
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №33»

**Цель внутришкольного контроля:** осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, оценка состояния образовательной деятельности в школе, качества образовательных результатов, принятие объективных управленческих решений путем сбора, обобщения и анализа информации

**Задачи ВШК:**

- осуществлять контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создавать благоприятные условия для развития образовательной организации;
- диагностировать состояние учебной деятельности;
- выявлять уровень профессиональной компетентности учителей-предметников;
- организовывать контроль и оценку соответствия содержания образования требованиям ФГОС;
- выявлять уровень адаптации учащихся к обучению в начальной и основной школе;
- выявлять уровень профессиональной компетентности классных руководителей;
- совершенствовать систему контроля за состоянием ведения школьной документации;
- повышать ответственность педагогических работников за результаты учебной деятельности.
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательной деятельности и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

**Объекты ВШК:**

- школьная документация: ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО, рабочие программы учебных предметов, календарно – тематическое планирование на учебный год, электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы обучения на дому, личные дела обучающихся, рабочие тетради учащихся, тетради для контрольных и лабораторных работ, соблюдение требований локальных нормативных актов, утвержденных учебных графиков;
- организация работы школьных методических объединений;
- анализ подготовки, организации и результатов ГИА выпускных классов;
- процесс и результат работы профориентационного направления, профессиональное самоопределение обучающихся;
- внеурочная деятельность;
- здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.
- предметные, метапредметные результаты обучения, личные результаты обучающихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- текущий поурочный контроль;
- выполнение мероприятий «Графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур»;
- промежуточная аттестация учащихся;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- кадровое обеспечение.
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрану труда в учреждении;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил.

**Методы контроля:** анкетирование; тестирование; посещение уроков и мероприятий; анализ; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опросы; изучение документации; беседа; хронометраж.

### **Виды ВШК**

- тематический (изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности);
- предварительный (осуществляется до фактического начала работы);
- текущий (проводится в ходе выполнения работы);
- итоговый (заключительный).

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АВГУСТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Готовность образовательного учреждения к 2024 – 2025 учебному году	Готовность реализации ФГОС, ФООП на всех уровнях образования, обновление рабочих программ по учебным предметам в соответствии с учебниками, учебных курсов внеурочной деятельности, готовность календарно – тематического планирования на 2024 – 2025 учебный год. Итоги приемки образовательного учреждения. Анализ работы ОУ за 2023 – 2024 учебный год.	19.08. – 31.08.2024	Тематический	Наблюдение, анализ, изучение документации	Директор ОУ; зам. директора по УВР, БЖ, АХЧ, ВР руков. ШМО	Итоговая справка, приказ. Пед. совет №1
2	Результаты ГИА 2024	Организация работы с учащимися, допущенными до ГИА 2024 в осенние сроки	28.08.- 31.08.2024	Итоговый, наблюдение, беседа, анализ	Анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ. Пед. совет №1
3	Комплектование классов	Определение списочного состава 1 – 9 классов на 2024 – 2025 учебный год	28.08.- 31.08.2024	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ. Пед. совет №1
4	Соответствие содержания планов воспитательной работы Программе воспитания на 2024 – 2025 учебный год	Определение качества составления планов воспитательной работы	28.08.- 31.08.2024	Тематический	Анализ	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Итоговая справка, приказ. Протокол заседания ШМО классных руководителей

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: ИТОГИ 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

# СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала	Соблюдение норм заполнения журналов в соответствии с положениями локального акта "Положение о ведении электронного классного журнала". Предварительная успеваемость за 1 четверть.	20.09-30.09.2024	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, ВР	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителе директора
2	Формирование банка данных на учащихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. Планирование работы с классных руководителей с учащимися «группы риска». Подготовка банка данных ВШУ на детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий во внеурочное время. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска». Выявление обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей	16.09-30.09.2024	Предварительный	Посещение семей	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей
3	Организация подготовки к ГИА 2025. Формирование базы данных участия в ГИА-9, диагностическом тестировании	Анализ запланированной работы ШМО, педагога - психолога. Включение в план ШМО вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА 2024. Сбор сведений о выпускниках текущего года, об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА 2025, сведения о форме ГИА, участия в диагностическом тестировании	16.09-30.09.2024	Предварительный	Анализ	Зам. директора по УВР, педагог - психолог, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре, план работы педагога - психолога, планы работы ШМО
4	Результативность сдачи ГИА 2024 в дополнительные осенние сроки	Анализ результатов ГИА 2024 после пересдачи. Поступление учащихся в СПО.	16.09-30.09.2024	Итоговый	Анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
5	Мониторинг сформированности предметных УУД учащихся 9 классов по математике и русскому языку, предметам, по выбору.	Определение стартовых данных освоения учащимися программного материала по учебным предметам, выбранным для прохождения ГИА 2025	16.09-30.09.2024	Предварительный	Анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

6	Организация обучения на дому	Соответствие требованиям законодательства РФ	16.09 - 30.09.2024	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приобщение при заместителе директора
7	Организация занятий учебных курсов внеурочной деятельности	Качество организации курсов внеурочной деятельности	16.09 - 30.09.2024	Тематический	Анализ, беседа	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Итоговая справка, приказ, протокол заседания ШМО классных руководителей
8	Антитеррористическая безопасность ОУ. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма	Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. Итоги проведения Месячника безопасности.	16.09 - 30.09.2024	Тематический	Посещение классов часов, внеклассных мероприятий, анализ документации	Зам. директора по ВР, БЖ, руководитель ШМО классных руководителей	Итоговая справка, приказ, протокол заседания ШМО классных руководителей
9	Организация работы с молодыми специалистами в ОО в 2024 – 2025 учебном году	Диагностика профессиональных затруднений, формирование плана работы с молодыми специалистами, организация наставничества. Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов.	16.09 - 30.09.2024	Тематический	Анализ	Руков. ШМО, куратор - наставник	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО естественно-математического, гуманитарного циклов, учителей начальных классов, план работы
10	Организация обучения учащихся с ОВЗ	Соблюдение требований и рекомендаций ТПМК, МСЭ, ИПРА	16.09 - 30.09.2024	Тематический	Анализ	Зам. директора по УВР, руков. ШМО.	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
11	Мониторинг освоения учащимися 2-8 классов программного материала по учебным предметам «Русский язык» и «Математика»	Качество освоения учащимися 2-8 классов учебных предметов «Математика», «Русский язык». Стартовые показатели на основе данных ЭШ 2.0.	15.09. – 30.09.2024	Предварительный	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
12	Анализ запланированных контрольных мероприятий в соответствии с «Графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур в 2024 – 2025 учебном году»	Соответствие количества запланированных контрольных мероприятий «Графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур в 2024 – 2025 учебном году»	15.09. – 30.09.2024	Предварительный	Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала	Своевременность заполнения электронного журнала. Результативность, качество обученности, объективность выставления отметок за I четверть.	28.10-30.10.2024	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, итоговая приказ, совещание заместителях при директора
2	Адаптация учащихся I классов. Результаты стартовой диагностики учащихся I классов	Готовность учащихся к обучению в начальной школе, готовность учащихся к обучению в начальной школе. Определение уровня сформированности УУД у учащихся I классов	16.10-30.10.2024	Классно-общая, анализ	Посещение уроков классных часов, Стартовая диагностика, анализ	Зам.директора по УВР, по ВР, педагог психолог	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
3	Адаптация учащихся 5 классов. Результаты стартовой диагностики.	Готовность учащихся к обучению в основной школе, преемственность в обучении и воспитании, Сравнительные результаты выполнения контрольных, диагностических работ по русскому языку и математике	16.10-30.10.2024	Классно-общая, анализ	Посещение уроков классных часов, административные контрольные работы	Зам.директора по УВР, по ВР, педагог психолог	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
4	Организация горячего питания в образовательном учреждении	Своевременная организация питания учащихся, оформление документов на льготное питание, работа школы по привитию навыков рационального питания	01.10-15.10.2024	тематический	изучение документации, анализ	Зам.директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
5	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися по обеспечению безопасности в урочное и внеурочное время	Соответствие ведение журналов инструктажей с обучающимися локальным нормативным актам ОО, законодательству РФ.	01.10-15.10.2024	Тематический	Анализ документации	Зам.директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
6	Порядок и организация	Соответствие ведение журналов	01.10-	Тематич	Анализ	Зам.директора	Итоговая справка, приказ,

	проведения инструктажей с обучающимися по обеспечению безопасности в урочное и внеурочное время	инструктажей с обучающимися локальным нормативным актам ОО, законодательству РФ	15.10.2024	еский	документации	по БЖ	совещание при заместителе директора
7	Анализ реализации курса внеурочной деятельности по программе «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», обновленных учебных курсов внеурочной деятельности	Качество проведения занятий по программе «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность» в 1-9 классах	15.10.-30.10.2024	Тематический обобщающий	Посещение занятий внеурочной деятельности, анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
8	Организация работы школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	15.10.-30.10.2024	Тематический	Анализ	Ответственный за работу сайта ОО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
9	Организация мероприятий во время осенних каникул. Организация занятости обучающихся	Анализ планирования каникул, доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в конкурсных движениях	15.10.-30.10.2024	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей
10	Посещение классных часов	Выполнение плана работы ОУ, качество проведения классных часов в 1-3 классах	15.10.-30.10.2024	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей
11	Преподавание учебных предметов «Русский язык» и «Математика» имеющихся низкий уровень качественного освоения программного материала	Качество преподавания учебных предметов «Русский язык» и «Математика» в классах с низким уровнем обученности.	15.10.-30.10.2024	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
12	Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными	Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся:	15.10.-30.10.2024.	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР,	Итоговая справка, приказ, протокол ШМО

	представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0.	систематичность.					руководители ШМО Руководители	
13	Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА	15.10. – 30.10.2024	Предварительный	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «АДАПТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ 1 И 5 КЛАССОВ»**

**НОЯБРЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала	Накопленность отметок. Предварительная успеваемость за 2 четверть	25.11-30.11.2024	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
2	Преподавание физической культуры в 1-9 классах	Анализ состояния преподавания физической культуры в 1-9 классах	25.11-30.11.2024	Тематический	Посещение уроков, анализ документации, собеседование	Зам.директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
3	Работа классных руководителей с родителями	Анализ ведения протоколов родительских собраний	16.11-30.11.2024	Тематический	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР, руков. ШМО.	Итоговая справка, приказ, Протоколы ШМО
4	Преподавание учебных предметов «Русский язык», «Математика» в специальных классах	Качество преподавания учебных предметов «Русский язык», «Математика» в специальных классах. Специфика организации работы с учащимися	15.11. – 30.11.2024	Тематический	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
5	Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА	15.11. – 30.11.2024	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

6	Организация работы по итогам проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-9 классов.	Результативность участия учащихся 4-9 классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, подготовка учащихся к муниципальному этапу	28.11. – 30.11.2024	Итоговый	Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
7	Сопровождение молодых специалистов. Качество преподавания учебных предметов	Качество преподавания учебных предметов молодыми специалистами.	15.11. – 30.11.2024	Тематический	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

## ДЕКАБРЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала	Учет посещаемости занятий учащимися. Выполнение программного материала. Объективность выставления оценок за 2 четверть. Результативность и качество обученности за 2 четверть	26.12-30.12.2024	Тематический	Изучение документации беседа	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
2	Подготовка, проведение часов по направлениям Программы воспитания	Соответствие тем и содержания классных часов направлениям Программы воспитания проверка качества подготовки и проведения классных часов.	01.12-15.12.2024	тематический	Посещение занятий	Зам.директора по ВР, руковд ШМО	Итоговая справка, приказ, Протокол ШМО классных руководителей
3	Определение состояния профориентационной работы в ОУ в 1-9 классах	Определение состояния, организации и результативность профориентационной работы в ОУ	01.12 - 15.12.2024	тематический	Посещение мероприятий	Зам.директора по ВР, ШМО	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО
4	Состояние пожарной безопасности	Соблюдение требований пожарной безопасности в ОУ	16.12-30.12.2024	тематический	анализ	Зам.директора по БЖ и АХР	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
5	Организация профилектической работы с классных руководителей с обучающимися, состоящими на ВШУ	Систематизация форм и методов профилектической работы классного руководителя	15.12.-30.12.2024	Персональный	Работа с документацией, анализ, беседа	Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
6	Профилактика ДДТТ	Анализ работы по профилактике ДДТТ в ОУ	01.12 - 15.12.2024	Тематический	Административный анализ	Заместитель директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

7	Организация мероприятий во время зимних каникул. Занятость учащихся во время зимних каникул	Анализ планирования каникул, беседа. Сбор сведений о занятости учащихся во время зимних каникул	15.12.-30.12.2024	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, план работы
8	Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0.	Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: систематичность.	15.12.-30.12.2024	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Руководители	Итоговая справка, приказ, протокол ШМО
9	Посещение классных часов	Выполнение плана работы ОУ, качество проведения классных часов в 4-6 классах	15.12.-30.12.2024	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей
10	Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	15.12.-30.12.2024	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
11	Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА	15.12.-30.12.2024	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ»**

**ЯНВАРЬ**

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала. Выполнение требований «График проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год». Анализ внутренних оценочных процедур на 2024 – 2025	Проведения контрольных мероприятий в соответствии с «Графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год». Анализ промежуточного контроля. Мониторинг сформированности УУД (2-9 класс)	25.01-30.01.2025	Текущий	Изучение документации	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре



2	Выполнение плана проведения открытых мероприятий по воспитанию обучающихся	успеваемость за 3 четверть Качество выполнения мероприятий по по воспитанию обучающихся	16.02 - 28.02.2025	тематический	Посещение мероприятий	Зам.директора по ВР, руковод ШМО	директоре Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
4	Анализ проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах	Анализ результативности ИС 2025 по русскому языку. Допуск до ГИА 2025	25.02- 28.02.2025	Итоговый	Анализ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
5	Посещение классных часов	Выполнение плана работы ОУ, качество проведения классных часов в 7-8 классах	15.02.- 28.02.2025	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей
6	Контроль за ведением рабочих и контрольных тетрадей	Соблюдение единого орфографического режима учащимися, своевременная проверка тетрадей учителями	15.02.- 30.02.2025	Тематический	Анализ	Руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, протокол ШМО
7	Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	15.02. - 30.02.2025	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
8	Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0.	Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: систематичность.	15.02.- 28.02.2025	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, протокол ШМО
9	Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА	15.02. - 30.02.2025	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
9	Соблюдение ТБ на уроках технологии в 5-9 классах	Создание условий для сохранения здоровья учащихся	15.02. - 28.02.2025	Тематический	Анализ, посещение уроков, проверка документации	Заместитель директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора

28.02.2025 Педагогический совет о выборе учебных предметов учащимися 9 классов для прохождения процедуры ГИА 2025.

МАРТ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала	Периодичность, систематичность, качество ведения электронного журнала. Качество обученности за 3 четверть	25.03-30.03.2025	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
2	Занятость учащихся на весенних каникулах	Определить занятость учащихся во время весенних каникул	16.03-25.03.2025	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	Итоговая справка, приказ, пед. совет
3	Контроль за ведением рабочих и контрольных тетрадей по учебным предметам	Соблюдение единого орфографического режима учащимися, своевременная проверка тетрадей учителями, соблюдение требований локального нормативного акта «Положение о порядке ведения тетрадей по учебным предметам»	15.03-30.03.2025	Тематический	Анализ	Руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, протокол ШМО
5	Преподавание учебных предметов вновь прибывших педагогических работников	Качество преподавания учебных предметов вновь прибывших педагогических работников, организация обучения учащихся	15.03. – 30.03.2025	Тематический	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
6	Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	15.03. – 30.03.2025	Текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
7	Качество обученности учащихся 9 классов, анализ результатов независимой оценки качества образования (ДТ) по учебным предметам, выбранным на ГИА 2025	Анализ результатов диагностического тестирования	15.03. – 30.03.2025	Итоговый	Диагностическая работа, анализ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

8	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ	Проверка учебных кабинетов на соответствие санитарным нормам и правилам	15.03. – 30.03.2025	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Зам.директора по БЖ, АХР	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт»</b>							

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Анализ работы ведения электронного журнала	Накопленность отчетов, своевременность заполнения журнала классными руководителями. Предварительная успеваемость за 4 четверть и учебный год	25.04-30.04.2025	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
2	Соблюдение требований охраны труда	Проверка учебных кабинетов на предмет соблюдения требований охраны труда	16.04 - 30.04.2024	тематический	Анализ	Зам.директора по БЖ и АХР	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
3	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке	Качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, условия хранения продуктов питания, результаты родительского контроля	01.04 - 15.04.2024	тематический	Анализ	Заместитель директора по БЖ, АХР	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
4	Организация внеурочной деятельности	Результативность и реализация организации внеурочной деятельности в ОУ	01.04 - 15.04.2025	Тематический	наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора по ВР, руковод. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
5	Организация ученического самоуправления в классах коллективах	Знакомство с формами организации ученического самоуправления в классах коллективах	01.04 - 15.04.2025	Тематический,	Собеседование, анализ	Зам. директора по ВР, руковод. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
6	Защита индивидуального итогового проекта учащимися 8 классов	Анализ результативности защиты ИИП	25.04.- 30.04.2025	Итоговый	Анализ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
7	Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся	15.04. – 30.04.2025	текущий	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

	Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0.	Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: систематичность.	15.04.-30.04.2025	Тематический	Анализ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, протокол ШМО
	Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку	Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА	15.04. – 30.04.2025	Итоговый	Анализ, посещение уроков	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

### МАЙ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Проверка ведения электронного журнала. Качество обученности за 2024 – 2025 учебный год. Выполнение требований «График проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год». Промежуточная аттестация учащихся.	Прохождение программного материала. Объективность выставления итоговых отметок. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся за 2024 – 2025 учебный год. Анализ результатов качества обученности учащихся за 2024 – 2025 учебный год	20.05-30.05.2025	Итоговый	Изучение документации	Зам. директора по УВР, руков. ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
2	Проверка ведения журнала инструктажей классными руководителями 1-9 классов	Своевременность проведения инструктажей, правильность заполнения журналов	01.05-15.05.2024	тематический	Изучение документации	Зам. директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора
4	Работа классного руководителя по организации воспитательной деятельности	Результативность участия классных коллективов и классных руководителей в мероприятиях различного уровня.	15.05 – 31.05.2025	Тематический	мониторинг	Зам.директора по ВР, руководители ШМО	Итоговая справка, приказ, совещание при зам.директора, протокол ШМО кл.руководителей
5	Работа школы по профилактике травматизма	Итоги работы школы по профилактике травматизма	15.05-30.05.2025	тематический	анализ	Зам. директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре
6	Подготовка ОУ к летнему оздоровительному лагерю	Готовность документации, кабинетов, столовой к школьному лагерю	15.05-30.05.2025	тематический	анализ	Зам. директора по БЖ	Итоговая справка, приказ, совещание при директоре

7	Занятость учащихся во время летних каникул	Сбор сведений о занятости учащихся во время летних каникул	15.05-30.05.2025	Тематический	Анализ	Зам.директора по ВР, рук. ШМО	при директоре Итоговая справка, приказ, пед. совет
<b>ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. ПРОБЛЕМЫ, ВОЗМОЖНОСТИ, ПЕРСПЕКТИВЫ»</b>							

## ИЮНЬ

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Дата проведения	Вид контроля	Метод контроля	Отв. за осуществление контроля	Итоги контроля.
1	Результаты независимой оценки качества образования	Качество выполнения работ по результатам независимой оценки качества образования	01.06-15.06.2025	Итоговый	Анализ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка приказ, совещание при директоре
2	Качество подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 2025	Анализ результатов ГИА 2025.	25.06-30.06.2025	Итоговый	Анализ	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Итоговая справка приказ, совещание при директоре