



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 33»
(МБОУ «ООШ № 33»)

654031, Россия, Кемеровская область-Кузбасс, г.Новокузнецк, проезд Ижевский, №15
тел. 8 (3843)52-65-75, E-mail: school_3300@mail.ru

Утверждаю
Директор МБОУ «Основная
общеобразовательная школа № 33»
Н.В. Колбина
Приказ № 298 от 29.08.2024 г.



ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
МБОУ «Основная общеобразовательная школа №33»

Цель внутришкольного контроля: осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, оценка состояния образовательной деятельности в школе, качества образовательных результатов, принятие объективных управленческих решений путем сбора, обобщения и анализа информации

Задачи ВШК:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- создавать благоприятные условия для развития образовательной организации;
- диагностировать состояние учебной деятельности;
- выявлять уровень профессиональной компетентности учителей-предметников;
- организовывать контроль и оценку соответствия содержания образования требованиям ФГОС;
- выявлять уровень адаптации учащихся к обучению в начальной и основной школе;
- выявлять уровень профессиональной компетентности классных руководителей;
- совершенствовать систему контроля за состоянием ведения школьной документации;
- повышать ответственность педагогических работников за результаты учебной деятельности.
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательной деятельности и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам.

Объекты ВШК:

- школьная документация: ООП НОО, ООП ООО, АООП НОО, АООП ООО, рабочие программы учебных предметов, календарно – тематическое планирование на учебный год, электронные классные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы обучения на дому, личные дела обучающихся, рабочие тетради учащихся, тетради для контрольных и лабораторных работ, соблюдение требований локальных нормативных актов, утвержденных учебных графиков;
- организация работы школьных методических объединений;
- анализ подготовки, организации и результатов ГИА выпускных классов;
- процесс и результат работы профориентационного направления, профессиональное самоопределение обучающихся;
- внеурочная деятельность;
- здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических требований.
- предметные, метапредметные результаты обучения, личные результаты обучающихся;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- текущий поурочный контроль;
- выполнение мероприятий «Графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур»;
- промежуточная аттестация учащихся;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- кадровое обеспечение.
- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради обучающихся, журналы внеурочной деятельности и т.д.;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов школы;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрану труда в учреждении;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- выполнение требований санитарных правил.

Методы контроля: анкетирование; тестирование; посещение уроков и мероприятий; анализ; социальный опрос; мониторинг; письменный и устный опросы; изучение документации; беседа; хронометраж.

Виды ВШК

- тематический (изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя);
- фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности);
- предварительный (осуществляется до фактического начала работы);
- текущий (проводится в ходе выполнения работы);
- итоговый (заключительный).

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ АВГУСТ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|--|------------------------|--------------------------------------|---|---|---|
| 1 | Готовность образовательного учреждения к 2024 – 2025 учебному году | Готовность реализации ФГОС, ФООП на всех уровнях образования, обновление рабочих программ по учебным предметам в соответствии с учебниками, учебных курсов внеурочной деятельности, готовность календарно – тематического планирования на 2024 – 2025 учебный год. Итоги приемки образовательного учреждения. Анализ работы ОУ за 2023 – 2024 учебный год. | 19.08. – 31.08.2024 | Тематический | Наблюдение, анализ, изучение документации | Директор ОУ; зам. директора по УВР, БЖ, АХЧ, ВР руков. ШМО | Итоговая справка, приказ. Пед. совет №1 |
| 2 | Результаты ГИА 2024 | Организация работы с учащимися, допущенными до ГИА 2024 в осенние сроки | 28.08.- 31.08.2024 | Итоговый, наблюдение, беседа, анализ | Анализ | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ. Пед. совет №1 |
| 3 | Комплектование классов | Определение списочного состава 1 – 9 классов на 2024 – 2025 учебный год | 28.08.- 31.08.2024 | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ. Пед. совет №1 |
| 4 | Соответствие содержания планов воспитательной работы Программе воспитания на 2024 – 2025 учебный год | Определение качества составления планов воспитательной работы | 28.08.- 31.08.2024 | Тематический | Анализ | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Итоговая справка, приказ. Протокол заседания ШМО классных руководителей |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: ИТОГИ 2023 – 2024 УЧЕБНОГО ГОДА. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ В 2024 – 2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|---|------------------|-----------------|-----------------------|--|---|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала | Соблюдение норм заполнения журналов в соответствии с положениями локального акта "Положение о ведении электронного классного журнала". Предварительная успеваемость за 1 четверть. | 20.09-30.09.2024 | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР, руководители ШМО, ВР | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителе директора |
| 2 | Формирование банка данных на учащихся, состоящих на профилактическом учете всех видов. Планирование работы с классных руководителей с учащимися «группы риска». Подготовка банка данных ВШУ на детей из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей | Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий во внеурочное время. Посещаемость и успеваемость учащихся «группы риска». Выявление обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и многодетных семей | 16.09-30.09.2024 | Предварительный | Посещение семей | Зам.директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 3 | Организация подготовки к ГИА 2025. Формирование базы данных участия в ГИА-9, диагностическом тестировании | Анализ запланированной работы ШМО, педагога - психолога. Включение в план ШМО вопросов по повышению качества образования с учетом результатов ГИА 2024. Сбор сведений о выпускниках текущего года, об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА 2025, сведения о форме ГИА, участия в диагностическом тестировании | 16.09-30.09.2024 | Предварительный | Анализ | Зам. директора по УВР, педагог - психолог, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре, план работы педагога – психолога, планы работы ШМО |
| 4 | Результативность сдачи ГИА 2024 в дополнительные осенние сроки | Анализ результатов ГИА 2024 после пересдачи. Поступление учащихся в СПО. | 16.09-30.09.2024 | Итоговый | Анализ | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 5 | Мониторинг сформированности предметных УУД учащихся 9 классов по математике и русскому языку, предметам, по выбору. | Определение стартовых данных освоения учащимися программного материала по учебным предметам, выбранным для прохождения ГИА 2025 | 16.09-30.09.2024 | Предварительный | Анализ | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------|-----------------|---|---|---|
| 6 | Организация обучения на дому | Соответствие документарного сопровождения требованиям локальных нормативных актов и законодательства РФ | 16.09 - 30.09.2024 | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приобщение при заместителем директора |
| 7 | Организация занятий учебных курсов внеурочной деятельности | Качество организации занятий учебных курсов внеурочной деятельности | 16.09 - 30.09.2024 | Тематический | Анализ, беседа | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей | Итоговая справка, приказ, протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 8 | Антитеррористическая безопасность ОУ. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма | Эффективность мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма. Итоги проведения Месячника безопасности. | 16.09 - 30.09.2024 | Тематический | Посещение классов часов, внеклассных мероприятий, анализ документации | Зам. директора по ВР, БЖ, руководитель ШМО классных руководителей | Итоговая справка, приказ, протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 9 | Организация работы с молодыми специалистами в ОО в 2024 – 2025 учебном году | Диагностика профессиональных затруднений, формирование плана работы с молодыми специалистами, организация наставничества. Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности молодых специалистов. | 16.09 - 30.09.2024 | Тематический | Анализ | Руков. ШМО, куратор - наставник | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО естественно-математического, гуманитарного циклов, учителей начальных классов, план работы |
| 10 | Организация обучения учащихся с ОВЗ | Соблюдение требований и рекомендаций ТПМК, МСЭ, ИПРА | 16.09 - 30.09.2024 | Тематический | Анализ | Зам. директора по УВР, руков. ШМО. | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 11 | Мониторинг освоения учащимися 2-8 классов программного материала по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» | Качество освоения учащимися 2-8 классов учебных предметов «Математика», «Русский язык». Стартовые показатели на основе данных ЭШ 2.0. | 15.09. – 30.09.2024 | Предварительный | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 12 | Анализ запланированных контрольных мероприятий в соответствии с «Графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур в 2024 – 2025 учебном году» | Соответствие количества запланированных контрольных мероприятий «Графика проведения внешних и внутренних оценочных процедур в 2024 – 2025 учебном году» | 15.09. – 30.09.2024 | Предварительный | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|---|---|------------------|-------------------------|--|---|---|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала | Своевременность заполнения электронного журнала. Результативность, качество обученности, объективность выставления отметок за I четверть. | 28.10-30.10.2024 | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, итоговая приказ, совещание заместителях при директора |
| 2 | Адаптация учащихся I классов. Результаты стартовой диагностики учащихся I классов | Готовность учащихся к обучению в начальной школе, готовность учащихся к обучению в начальной школе. Определение уровня сформированности УУД у учащихся I классов | 16.10-30.10.2024 | Классно-общающий анализ | Посещение уроков классных часов, Стартовая диагностика, анализ | Зам.директора по УВР, по ВР, педагог психолог | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 3 | Адаптация учащихся 5 классов. Результаты стартовой диагностики. | Готовность учащихся к обучению в основной школе, преемственность в обучении и воспитании, Сравнительные результаты выполнения контрольных, диагностических работ по русскому языку и математике | 16.10-30.10.2024 | Классно-общающий анализ | Посещение уроков классных часов, административные контрольные работы | Зам.директора по УВР, по ВР, педагог психолог | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 4 | Организация горячего питания в образовательном учреждении | Своевременная организация питания учащихся, оформление документов на льготное питание, работа школы по привитию навыков рационального питания | 01.10-15.10.2024 | тематический | изучение документации, анализ | Зам.директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 5 | Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися по обеспечению безопасности в урочное и внеурочное время | Соответствие ведение журналов инструктажей с обучающимися локальным нормативным актам ОО, законодательству РФ. | 01.10-15.10.2024 | Тематический | Анализ документации | Зам.директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 6 | Порядок и организация | Соответствие ведение журналов | 01.10- | Тематич | Анализ | Зам.директора | Итоговая справка, приказ, |

| | проведения инструктажей с обучающимися по обеспечению безопасности в урочное и внеурочное время | инструктажей с обучающимися локальным нормативным актам ОО, законодательству РФ | 15.10.2024 | еский | документации | по БЖ | совещание при заместителе директора |
|----|---|---|--------------------|-------------------------|---|--|---|
| 7 | Анализ реализации курса внеурочной деятельности по программе «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность», обновленных учебных курсов внеурочной деятельности | Качество проведения занятий по программе «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность» в 1-9 классах | 15.10.-30.10.2024 | Тематический обобщающий | Посещение занятий внеурочной деятельности, анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 8 | Организация работы школьного сайта | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» | 15.10.-30.10.2024 | Тематический | Анализ | Ответственный за работу сайта ОО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 9 | Организация мероприятий во время осенних каникул. Организация занятости обучающихся | Анализ планирования каникул, доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время Доля обучающихся, принявших участие в конкурсных движениях | 15.10.-30.10.2024 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 10 | Посещение классных часов | Выполнение плана работы ОУ, качество проведения классных часов в 1-3 классах | 15.10.-30.10.2024 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 11 | Преподавание учебных предметов «Русский язык» и «Математика» имеющихся низкий уровень качественного освоения программного материала | Качество преподавания учебных предметов «Русский язык» и «Математика» в классах с низким уровнем обученности. | 15.10.-30.10.2024 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 12 | Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными | Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: | 15.10.-30.10.2024. | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР, | Итоговая справка, приказ, протокол ШМО |

| | | | | | | | | |
|----|--|--|---------------------|-----------------|--------------------------|--|---|--|
| | представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0. | систематичность. | | | | | руководители ШМО Руководители | |
| 13 | Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку | Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА | 15.10. – 30.10.2024 | Предварительный | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре | |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «АДАПТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ 1 И 5 КЛАССОВ»

НОЯБРЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|--|---------------------|--------------|--|--|--|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала | Накопленность отметок. Предварительная успеваемость за 2 четверть | 25.11-30.11.2024 | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 2 | Преподавание физической культуры в 1-9 классах | Анализ состояния преподавания физической культуры в 1-9 классах | 25.11-30.11.2024 | Тематический | Посещение уроков, анализ документации, собеседование | Зам.директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 3 | Работа классных руководителей с родителями | Анализ ведения протоколов родительских собраний | 16.11-30.11.2024 | Тематический | Мониторинг, анализ | Зам. директора по ВР, руков. ШМО. | Итоговая справка, приказ, Протоколы ШМО |
| 4 | Преподавание учебных предметов «Русский язык», «Математика» в специальных классах | Качество преподавания учебных предметов «Русский язык», «Математика» в специальных классах. Специфика организации работы с учащимися | 15.11. – 30.11.2024 | Тематический | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 5 | Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку | Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА | 15.11. – 30.11.2024 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---------------------|--------------|--------------------------|--|---|
| 6 | Организация работы по итогам проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников среди учащихся 4-9 классов. | Результативность участия учащихся 4-9 классов в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников, подготовка учащихся к муниципальному этапу | 28.11. – 30.11.2024 | Итоговый | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 7 | Сопровождение молодых специалистов. Качество преподавания учебных предметов | Качество преподавания учебных предметов молодыми специалистами. | 15.11. – 30.11.2024 | Тематический | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|---|--------------------|--------------|--|---|---|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала | Учет посещаемости занятий учащимися. Выполнение программного материала. Объективность выставления оценок за 2 четверть. Результативность и качество обученности за 2 четверть | 26.12-30.12.2024 | Тематический | Изучение документации беседа | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 2 | Подготовка, проведение часов по Программы воспитания | Соответствие тем и содержания классных часов направлениям Программы воспитания проверка качества подготовки и проведения классных часов. | 01.12-15.12.2024 | тематический | Посещение занятий | Зам.директора по ВР, руковд ШМО | Итоговая справка, приказ, Протокол ШМО классных руководителей |
| 3 | Определение состояния профориентационной работы в ОУ в 1-9 классах | Определение состояния, организации и результативность профориентационной работы в ОУ | 01.12 - 15.12.2024 | тематический | Посещение мероприятий | Зам.директора по ВР, ШМО | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО |
| 4 | Состояние пожарной безопасности | Соблюдение требований пожарной безопасности в ОУ | 16.12-30.12.2024 | тематический | анализ | Зам.директора по БЖ и АХР | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 5 | Организация профилектической работы с классных руководителей с обучающимися, состоящими на ВШУ | Систематизация форм и методов профилектической работы классного руководителя | 15.12.-30.12.2024 | Персональный | Работа с документацией, анализ, беседа | Заместитель директора по ВР, руководитель ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 6 | Профилактика ДДТТ | Анализ работы по профилактике ДДТТ в ОУ | 01.12 - 15.12.2024 | Тематический | Административный срез, анализ | Заместитель директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|----|---|---|-------------------|--------------|--------------------------|--|---|
| 7 | Организация мероприятий во время зимних каникул. Занятость учащихся во время зимних каникул | Анализ планирования каникул, беседа. Сбор сведений о занятости учащихся во время зимних каникул | 15.12.-30.12.2024 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, план работы |
| 8 | Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0. | Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: систематичность. | 15.12.-30.12.2024 | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Руководители | Итоговая справка, приказ, протокол ШМО |
| 9 | Посещение классных часов | Выполнение плана работы ОУ, качество проведения классных часов в 4-6 классах | 15.12.-30.12.2024 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 10 | Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | 15.12.-30.12.2024 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 11 | Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку | Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА | 15.12.-30.12.2024 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПОВЫШЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ УЧАЩИХСЯ»

ЯНВАРЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|---|------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|---|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала. Выполнение требований «График проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год». Анализ внутренних оценочных процедур на 2024 – 2025 | Проведения контрольных мероприятий в соответствии с «Графиком проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2024 – 2025 учебный год». Анализ промежуточного контроля. Мониторинг сформированности УУД (2-9 класс) | 25.01-30.01.2025 | Текущий | Изучение документации | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---------------------|--------------|---|--|---|
| 2 | Выполнение плана проведения открытых мероприятий по воспитанию обучающихся | успеваемость за 3 четверть Качество выполнения мероприятий по по воспитанию обучающихся | 16.02 - 28.02.2025 | тематический | Посещение мероприятий | Зам.директора по ВР, руковод ШМО | директоре Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 4 | Анализ проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах | Анализ результативности ИС 2025 по русскому языку. Допуск до ГИА 2025 | 25.02- 28.02.2025 | Итоговый | Анализ | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 5 | Посещение классных часов | Выполнение плана работы ОУ, качество проведения классных часов в 7-8 классах | 15.02.- 28.02.2025 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, Протокол заседания ШМО классных руководителей |
| 6 | Контроль за ведением рабочих и контрольных тетрадей | Соблюдение единого орфографического режима учащимися, своевременная проверка тетрадей учителями | 15.02.- 30.02.2025 | Тематический | Анализ | Руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, протокол ШМО |
| 7 | Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | 15.02. - 30.02.2025 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 8 | Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0. | Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: систематичность. | 15.02.- 28.02.2025 | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, протокол ШМО |
| 9 | Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку | Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА | 15.02. - 30.02.2025 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 9 | Соблюдение ТБ на уроках технологии в 5-9 классах | Создание условий для сохранения здоровья учащихся | 15.02. - 28.02.2025 | Тематический | Анализ, посещение уроков, проверка документации | Заместитель директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |

28.02.2025 Педагогический совет о выборе учебных предметов учащимися 9 классов для прохождения процедуры ГИА 2025.

МАРТ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|---|---------------------|--------------|--------------------------------|--|--|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала | Периодичность, систематичность, качество ведения электронного журнала. Качество обученности за 3 четверть | 25.03-30.03.2025 | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 2 | Занятость учащихся на весенних каникулах | Определить занятость учащихся во время весенних каникул | 16.03-25.03.2025 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | Итоговая справка, приказ, пед. совет |
| 3 | Контроль за ведением рабочих и контрольных тетрадей по учебным предметам | Соблюдение единого орфографического режима учащимися, своевременная проверка тетрадей учителями, соблюдение требований локального нормативного акта «Положение о порядке ведения тетрадей по учебным предметам» | 15.03-30.03.2025 | Тематический | Анализ | Руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, протокол ШМО |
| 5 | Преподавание учебных предметов вновь прибывших педагогических работников | Качество преподавания учебных предметов вновь прибывших педагогических работников, организация обучения учащихся | 15.03. – 30.03.2025 | Тематический | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 6 | Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | 15.03. – 30.03.2025 | Текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 7 | Качество обученности учащихся 9 классов, анализ результатов независимой оценки качества образования (ДТ) по учебным предметам, выбранным на ГИА 2025 | Анализ результатов диагностического тестирования | 15.03. – 30.03.2025 | Итоговый | Диагностическая работа, анализ | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--------------|---------------------------------|--------------------------|--|
| 8 | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ | Проверка учебных кабинетов на соответствие санитарным нормам и правилам | 15.03. – 30.03.2025 | Тематический | Анализ документации, наблюдение | Зам.директора по БЖ, АХР | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ «Безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт» | | | | | | | |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|---|--|---------------------|---------------|--|--|--|
| 1 | Анализ работы ведения электронного журнала | Накопленность отомток, своевременность заполнения журнала классными руководителями. Предварительная успеваемость за 4 четверть и учебный год | 25.04-30.04.2025 | Тематический | Изучение документации | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 2 | Соблюдение требований охраны труда | Проверка учебных кабинетов на предмет соблюдения требований охраны труда | 16.04 - 30.04.2024 | тематический | Анализ | Зам.директора по БЖ и АХР | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 3 | Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке | Качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, условия хранения продуктов питания, результаты родительского контроля | 01.04 - 15.04.2024 | тематический | Анализ | Заместитель директора по БЖ, АХР | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 4 | Организация внеурочной деятельности | Результативность и реализация организации внеурочной деятельности в ОУ | 01.04 - 15.04.2025 | Тематический | наблюдение, собеседование, анкетирование | Зам. директора по ВР, руковод. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 5 | Организация учебного самоуправления в классах коллективах | Знакомство с формами организации учебного самоуправления в классах коллективах | 01.04 - 15.04.2025 | Тематический, | Собеседование, анализ | Зам. директора по ВР, руковод. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 6 | Защита индивидуального итогового проекта учащимися 8 классов | Анализ результативности защиты ИИП | 25.04.- 30.04.2025 | Итоговый | Анализ | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 7 | Преподавание учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | Качество преподавания учебных предметов, имеющих низкий уровень обученности учащихся | 15.04. – 30.04.2025 | текущий | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---------------------|--------------|--------------------------|--|---|
| | Контроль за успеваемостью учащихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, посещение личного кабинета граждан ЭШ 2.0. | Анализ посещения ЭШ 2.0. родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся: систематичность. | 15.04.-30.04.2025 | Тематический | Анализ | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО Руководители ШМО | Итоговая справка приказ, протокол ШМО |
| | Контроль качества обученности учащихся 8, 9 классов, подготовка к ГИА по математике и русскому языку | Анализ проведения проверочных работ по математике и русскому языку в 8, 9 классов, подготовка учащихся к ГИА | 15.04. – 30.04.2025 | Итоговый | Анализ, посещение уроков | Заместитель директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

МАЙ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|--|--------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Проверка ведения электронного журнала. Качество обученности за 2024 – 2025 учебный год. Выполнение требований «График проведения внешних и внутренних оценочных процедур на 2023 – 2024 учебный год». Промежуточная аттестация учащихся. | Прохождение программного материала. Объективность выставления итоговых отметок. Анализ результатов промежуточной аттестации учащихся за 2024 – 2025 учебный год. Анализ результатов качества обученности учащихся за 2024 – 2025 учебный год | 20.05-30.05.2025 | Итоговый | Изучение документации | Зам. директора по УВР, руков. ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 2 | Проверка ведения журнала инструктажей классными руководителями 1-9 классов | Своевременность проведения инструктажей, правильность заполнения журналов | 01.05-15.05.2024 | тематический | Изучение документации | Зам. директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при заместителях директора |
| 4 | Работа классного руководителя по организации воспитательной деятельности | Результативность участия классных коллективов и классных руководителей в мероприятиях различного уровня. | 15.05 – 31.05.2025 | Тематический | мониторинг | Зам.директора по ВР, руководители ШМО | Итоговая справка, приказ, совещание при зам.директора, протокол ШМО кл.руководителей |
| 5 | Работа школы по профилактике травматизма | Итоги работы школы по профилактике травматизма | 15.05-30.05.2025 | тематический | анализ | Зам. директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |
| 6 | Подготовка ОУ к летнему оздоровительному лагерю | Готовность документации, кабинетов, столовой к школьному лагерю | 15.05-30.05.2025 | тематический | анализ | Зам. директора по БЖ | Итоговая справка, приказ, совещание при директоре |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--------------|--------|-------------------------------|---|
| 7 | Занятость учащихся во время летних каникул | Сбор сведений о занятости учащихся во время летних каникул | 15.05-30.05.2025 | Тематический | Анализ | Зам.директора по ВР, рук. ШМО | при директоре Итоговая справка, приказ, пед. совет |
| ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ: «НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ. ПРОБЛЕМЫ, ВОЗМОЖНОСТИ, ПЕРСПЕКТИВЫ» | | | | | | | |

ИЮНЬ

| № п/п | Тема контроля | Цель контроля | Дата проведения | Вид контроля | Метод контроля | Отв. за осуществление контроля | Итоги контроля. |
|-------|--|--|------------------|--------------|----------------|--|--|
| 1 | Результаты независимой оценки качества образования | Качество выполнения работ по результатам независимой оценки качества образования | 01.06-15.06.2025 | Итоговый | Анализ | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка приказ, совещание при директоре |
| 2 | Качество подготовки учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации 2025 | Анализ результатов ГИА 2025. | 25.06-30.06.2025 | Итоговый | Анализ | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Итоговая справка приказ, совещание при директоре |