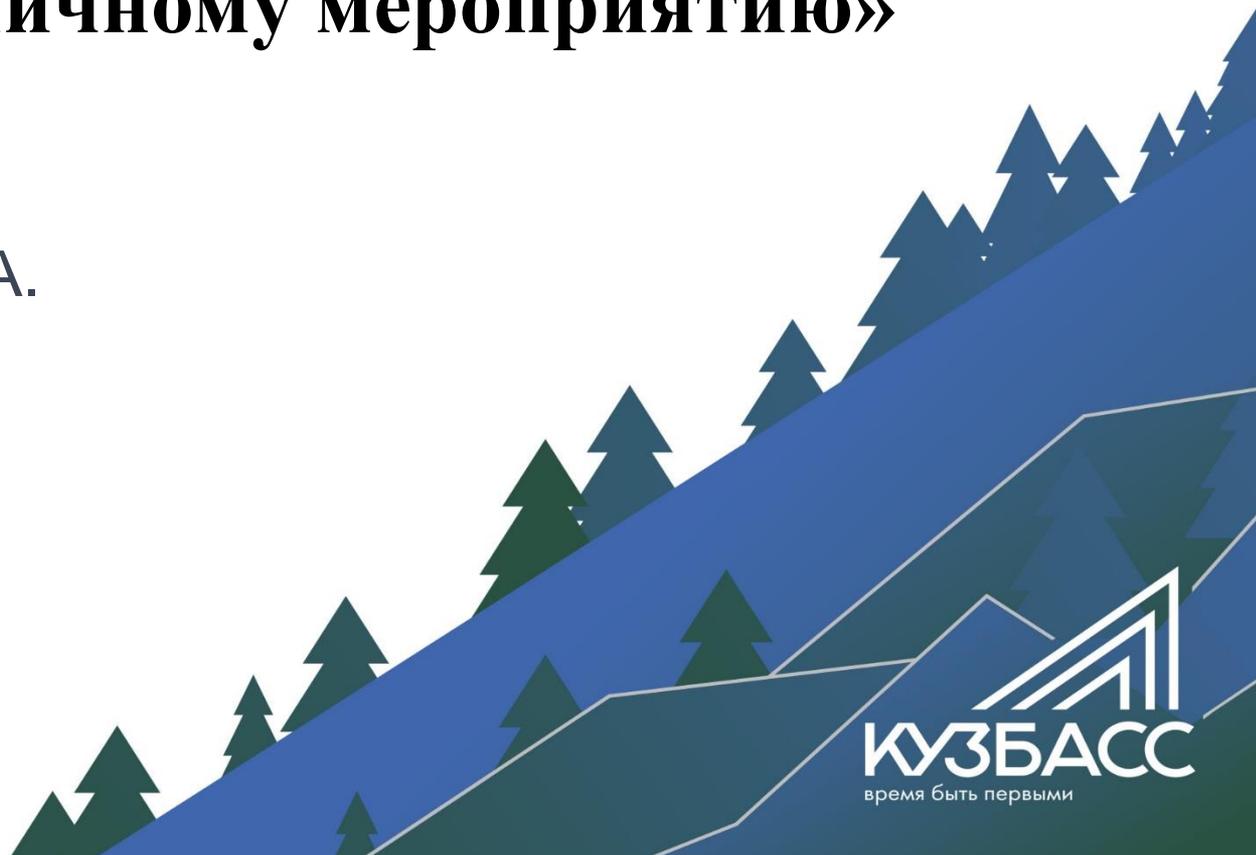




Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа  
№33»

# «Оптимизация работы по подготовке к праздничному мероприятию»

Коваленко Н.А.



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №33»**  
(наименование структурного подразделения)

**Паспорт лин-проекта**  
**«Оптимизация работы по подготовке к праздничному мероприятию»**  
(тема проекта)

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы:

\_\_\_\_\_ Н.В.Колбина

<b>Общие данные:</b> <u>Заказчик:</u> Директор школы МБОУ «ООШ №33» Колбина Н.В. <u>Процесс:</u> подготовка к праздничному мероприятию <u>Границы процесса:</u> от подбора материала до окончания подготовки мероприятия <u>Руководитель проекта:</u> Коваленко Н.А., руководитель методического объединения гуманитарного цикла <u>Команда проекта:</u> Чепесова Д.А., советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Найденова А.В., учитель иностранного языка.			<b>Обоснование:</b> 1. Длительный процесс подготовки праздничного мероприятия. 2. Длительный процесс согласования сценария. 3. Несогласованность действий работников.		
<b>Цели и эффекты:</b>					
<b>Наименование цели, ед. изм.</b>	<b>Текущий показатель</b>	<b>Целевой показатель</b>			
1. Сокращение времени на подготовку мероприятия. 2. Сокращение времени на согласование сценария.	3420 минут 60 минут	1110 минут 30 минут Эффект: Повышение эффективной работы педагогов при подготовке к мероприятию.	<b>Сроки:</b>		
			1. Согласование паспорта лин-проекта 03.06.2024 – 14.06.2024. 2. Картирование текущего процесса 17.06.2024 – 25.08.2024. 3. Анализ проблем и потерь 26.08.2024 – 08.09.2024. 4. Составление карты целевого состояния 09.09.2024– 30.09.2024 5. Разработка плана мероприятий 01.10.2024 – 07.10.2024. 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком 08.10.2024– 13.10.2024 7. Внедрение улучшений 14.10.2024– 01.11.2024. 8. Мониторинг результатов 12.11.2024 – 24.11.2024. 9. Закрытие проекта 25.11.2024 – 01.12.2024. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов 02.12.2023– 29.12.2024.		

# Команда проекта



Чепесова Д.А., советник по  
воспитанию и взаимодействию с  
детскими общественными  
объединениями



Коваленко Н.А., руководитель  
методического объединения  
гуманитарного цикла



Найденова А.В., учитель  
иностранного языка



# Карта текущего состояния процесса



На 08.09.2024

ВВП 3420 минут

1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг	7 шаг
Поиск сценарного материала	Составление сценария	Согласование с руководством	Согласование с пед. персоналом	Подбор музыкального репертуара	Подбор музыкального оформления	Подбор оформления музыкального зала
300мин	600мин	60мин	60 мин	240мин	240мин	180 мин

8.1. шаг	8.2. шаг	9.1. шаг	9.2. шаг	10 шаг	11 шаг	12 шаг
Подбор сценических атрибутов, костюмов	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, костюмов	Распределение ролей среди взрослых	Распределение ролей среди обучающихся	Разучивание стихов, песен, танцев	Репетиция	Оформление музыкального зала
120мин	min 40 - 480мин	120мин	min 60 – 240мин	240мин	min 60 – 240мин	min 240-300мин

# Перечень проблем

Перечень потерь:

1. Ожидание встречи

2. Ожидание  
согласования

3. Потеря времени на текущие  
задачи по подготовке к  
мероприятию

4. Отсутствие необходимых  
ресурсов на оформление  
праздника

5. Отсутствие помощи

# Карта целевого состояния процесса

На 29.12.2024

ВПП 1110 минут



1 шаг	2 шаг	3 шаг	4 шаг	5 шаг	6 шаг	7 шаг	8 шаг
Поиск сценарного материала (создание базы)	Согласование с руководством	Подбор музыкального репертуара, музыкального оформления, распределение ролей среди взрослых	Привлечение родителей к изготовлению костюмов, атрибутов	Распределение ролей среди воспитанников	Разучивание стихов, песен, танцев	Репетиция	Оформление музыкального травматизма
60 мин	30 мин	240 мин	min 30-60мин	60 мин	240 мин	240 мин	180 мин

Решение проблем:

1. Составление графика,  
рассылка по электронной почте.

2. Разработка алгоритма  
проведения мероприятия

3. Назначение ответственных за  
определенный вид работы

4. Поиск спонсоров

5. Составление картотек

# План мероприятий по устранению проблем



Утверждаю:  
МБОУ ООШ № 33  
\_\_\_\_\_ Колбина Н.В.

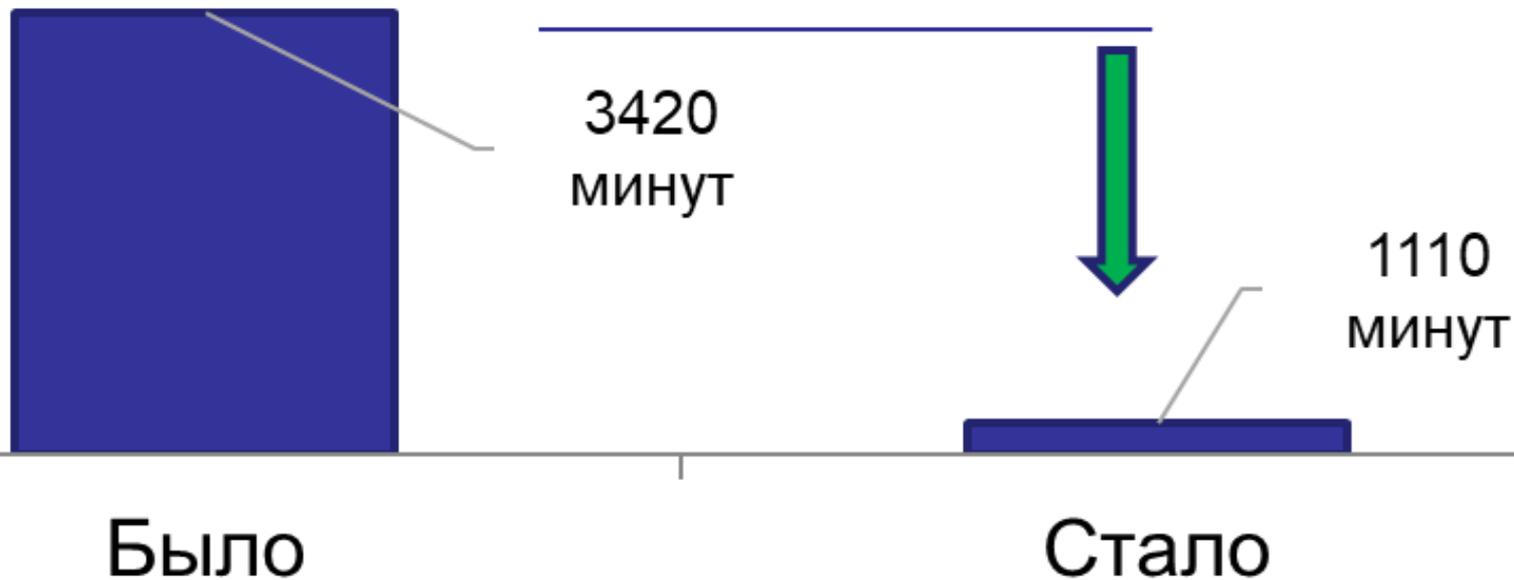
## План мероприятий по лин-проекту «Оптимизация работы по подготовке к праздничному мероприятию»

№ п/п	Наименование проблемы	Коренная причина	Мероприятия по устранению	Ответственные	Сроки
1	Ожидание согласования (встречи)	Загруженность	Составление графика встреч	Руководитель МО	22.12.2024г.
		Незапланированная работа	Выделить время в циклограмме рабочего дня для незапланированной работы	Советник по воспитанию	23.12.2024г.
		Нет на месте	Отправка материала на электронную почту	Учитель английского языка	24.12.2024г.
2	Потеря времени на текущие задачи по подготовке праздника	Финансирование	Поиск спонсоров	Все участники проекта	22-25.12.2024 г.
		Занятость технического средства	Составление графика работы с техническим средством	Советник по воспитанию	23.12.2024г.
		Нет алгоритма проведения мероприятия	Разработка алгоритма проведения мероприятия	Руководитель МО	24.12.2024г.
		Загруженность работников	Распределение обязанностей	Советник по воспитанию	22.12.2024г.
		Отсутствие карточек (методических материалов, костюмов, атрибутов и др.)	Создание карточек (методических материалов, костюмов, атрибутов и др.)	Все участники проекта	22-31.12.2024 г.

# Достигнутые результаты

Наименование цели (ед.изм)	Текущий показатель	Целевой показатель	Полученный результат, эффект
Сокращение времени на подготовку мероприятия	3420 минут	Сокращение времени протекания процесса до 1110 минут (сокращение на 67,6%)	Эффект 2310 минут Повышение эффективной работы педагога при подготовке к мероприятию. Комфортное профессиональное взаимодействие сотрудников.

# Достигнутые результаты



# Ожидание согласования (встречи)



**Спасибо за внимание!**